

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБОУ СПО «Псковский областной колледж искусств
имени Н.А. Римского-Корсакова»

З.Н. Иванова
Приказ от 13 октября 2015г. № 405,
с изменениями, утверждёнными приказом директора
от 31 октября 2016 г. № 408

**Правила проживания обучающихся в общежитии
ГБОУ СПО «Псковский областной колледж искусств
имени Н.А. Римского-Корсакова», утверждённые приказом директора
13 октября 2015 г. № 405, с изменениями, утверждёнными приказом директора
№ 408 от 31 октября 2016 г.**

1. Общие положения

1.1. Правила проживания обучающихся в общежитии ГБОУ СПО «Псковский областной колледж искусств имени Н.А. Римского-Корсакова» (далее – Правила, колледж искусств) разработаны в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, п.п. 1 ч.3 ст. 28 п.п. 3 ч. 2ст.34, ст.39. Федерального закона от 29.12.2012 № 273 –ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Правилами пользования жилыми помещениями, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 21.01. 2006 3№ 25, Правил отнесения жилого помещения к специализированному жилищному фонду и типовых договоров найма специализированных жилых помещений, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 26.01. 2006 № 42, Правил предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 06.05.2011 № 354, ч.1 ст.3 Закона Псковской области от 04.12.2009 № 920-ОЗ « О мерах по предупреждению причинения вреда здоровью детей, их физическому, интеллектуальному, психическому, духовному и нравственному развитию», п. 2.4.2. Устава ГБОУ СПО «Псковский областной колледж искусств имени Н.А. Римского-Корсакова» иных нормативных правовых и локальных нормативных актов.

1.2. Правила являются локальным нормативным актом колледжа искусств и регламентируют внутренний распорядок, порядок вселения и выселения, права и обязанности сотрудников общежития и обучающихся, проживающих в общежитии колледжа искусств. Действие Правил распространяется на граждан Российской Федерации и на иностранных граждан, проживающих в общежитии колледжа искусств.

1.3. Правила предоставления жилых помещений работникам колледжа, а также семейным обучающимся устанавливается локальными нормативными актами колледжа искусств.

1.4. Основные понятия, используемые в Правилах:

- жилое помещение в общежитии - изолированное помещение, пригодное для постоянного проживания граждан, отвечающее установленным санитарным и техническим правилам и нормам, иным требованиям законодательства;
- койко - место – часть жилого помещения в общежитии, предназначенная для временного проживания обучающихся, площадь которого составляет не менее 6 м²;
- наниматель – обучающийся либо родитель или законный представитель обучающегося, с которым на период обучения, заключен договор найма жилого помещения в общежитии (далее – Договор);
- проживающий – обучающийся, которому на основании Договора предоставлено право проживания в общежитии колледжа искусств.

1.5. Жилые помещения в общежитии колледжа предоставляются бесплатно в первоочередном порядке: студентам, являющимся детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детьми-инвалидами, инвалидами I и II групп, инвалидами с детства, студентам,

подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне, студентам, являющимся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранами боевых действий либо имеющим право на получение государственной социальной помощи, а также студентам из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, во внутренних войсках Министерства внутренних дел Российской Федерации, в инженерно-технических, дорожно-строительных воинских формированиях при федеральных органах исполнительной власти и в спасательных воинских формированиях федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на решение задач в области гражданской обороны, Службе внешней разведки Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны и федеральном органе обеспечения мобилизационной подготовки органов государственной власти Российской Федерации на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами "б" - "г" пункта 1, подпунктом "а" пункта 2 и подпунктами "а" - "в" пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 года N 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе".

2. Порядок предоставления жилых помещений в общежитии.

2.1. Абитуриент, претендующий на получение жилого помещения в общежитии, предоставляет в приемную комиссию колледжа искусств заявление (Приложение №1) на предоставление жилого помещения и прилагает к нему:

- копию паспорта;
- копии документов, подтверждающих наличие оснований для реализации приоритетного права предоставления жилого помещения указанного в п.1.5 настоящих Правил.

Приёмная комиссия:

- на позднее 25 августа каждого года, на основании указанных заявлений, формирует и обеспечивает подписание приказа директора о предоставлении жилых помещений.

Абитуриент, обучающийся, либо родитель или законный представитель несовершеннолетнего обучающегося не позднее 10 сентября обращается к заведующему общежитием для получения договора найма жилого помещения.

Заведующий общежитием совместно с воспитателями обеспечивает ознакомление обучающегося с Положением о студенческом общежитии и настоящими Правилами.

2.2. Обучающийся, поступивший на обучение в колледж искусств в течение учебного года, либо родитель или законный представитель обучающегося подает заявление директору колледжа, с приложением к нему документов, указанных в п.2.1. настоящих Правил.

Директор в течение 5 рабочих дней с момента поступления заявления визирует его и обеспечивает передачу заведующему общежитием.

Заведующий общежитием в течение 5 рабочих дней с момента получения заявления обеспечивает подписание:

- приказа о предоставлении жилого помещения;
- Договоры (Приложение №2)

Обучающийся либо родитель или законный представитель обучающегося по истечении 10 рабочих дней с момента подачи заявления обращается к заведующему общежитием для получения Договора и пропуска в общежитие.

Заведующий общежитием совместно с воспитателями обеспечивает ознакомление обучающегося с Положением о студенческом общежитии и настоящими Правилами.

Вторые экземпляры договоров хранятся у заведующего общежитием.

Заведующий общежитием регистрирует Договоры в Журнале учета договоров найма жилого помещения в общежитии колледжа искусств (Приложение №3).

2.3. В случае, если абитуриент или обучающийся является несовершеннолетним, заявление на проживание подается и заключается Договор с его родителями (законными представителями).

2.4. Заведующий общежитием после проверки документов организует:

- выдачу проживающему мягкого и иного инвентаря (под роспись в соответствующих карточках);
- выдачу проживающим пропуска в общежитие;
- проводит совместно с воспитателями общежития регулярные (не реже одного раза в триместр) инструктажи по технике безопасности при эксплуатации электробытовых приборов, бытовой радиоаппаратуры, знакомит с порядком пользования личными электробытовыми приборами. По окончании инструктажа наниматель обязан расписаться в соответствующем журнале.

2.5. Проживающие, на основаниях и в порядке, установленном законодательством о миграционном учете, о праве граждан Российской Федерации на свободу передвижения, выбор места пребывания и жительства в пределах Российской Федерации и локальными нормативными актами колледжа искусств, обязаны пройти регистрацию по месту пребывания.

2.6. Проживающие, на основаниях и в порядке, установленном законодательством о воинской обязанности и военной службе, обязаны становиться на воинский учет.

2.7. Переселение проживающих осуществляется в порядке, установленном п.2.2. – 2.6. настоящих Правил.

3. Порядок проживания и пропуска в общежитие

3.1. Проживающий в общежитии колледжа искусств имеет право:

- пользоваться предоставленным жилым помещением в общежитии колледжа, социально-бытовыми помещениями жилого корпуса в течение срока действия договора;
- требовать обеспечения пропускного режима и охраны общественного порядка;
- обращаться к заведующему общежитием с просьбой о ремонте, замене оборудования и инвентаря, вышедшего из строя не по вине обращающегося;
- избирать и быть избранными в органы самоуправления общежития, принимать участие в их работе, вносить предложения по улучшению жилищно-бытового и культурного обслуживания и добиваться их реализации;
- пользоваться энергоэффективной бытовой техникой (потребляющей не более 500 Вт, за исключением электроприборов предназначенных для личной гигиены (фены, плойки и пр.)
- пользоваться личным инвентарём.

3.2. Проживающий в общежитии колледжа искусств обязан:

- соблюдать Устав колледжа искусств, настоящие Правила и иные локальные нормативные акты;
- выполнять условия Договора;
- использовать жилое помещение строго для проживания, не передавать ключ и не предоставлять жилое помещение (место в нем) любым посторонним лицам;
- принимать посетителей в установленное настоящими Правилами время;
- бережно относиться к оборудованию и инвентарю общежития;
- содержать жилое помещение в чистом и исправном состоянии;
- экономно расходовать воду и электро и тепловую энергию;
- нести полную материальную ответственность за имущество, переданное проживающим во временное личное пользование;
- не производить перестроек, перепланировок, переоборудования или перестановки штатного оборудования помещения без письменного разрешения администрации общежития;
- своевременно вносить плату за пользование жилым помещением;
- допускать представителей администрации колледжа искусств для осмотра санитарно-технического состояния жилого помещения, а также с целью проверки целевого использования помещений;
- уведомлять заведующего общежитием о нанесении ущерба, фактах порчи, уничтожения и нецелевого использования принадлежащих колледжу искусств материальных ценностей;

- не передавать материальные ценности, принадлежащие колледжу искусств, в пользование другим лицам;
- возвращать колледжу искусств принадлежащие ему материальные ценности;
- нести ответственность за действия, при которых проживающий создает невыносимые для других проживающих условия;
- не допускать нахождение любых гостей в жилом помещении, если на это нет согласия соседей по комнате;
- поддерживать чистоту и порядок в жилых помещениях, на кухнях и в других местах общего пользования;
- ежедневно производить уборку в своих жилых комнатах и участвовать в работах по самообслуживанию общежития;
- не допускать самим и препятствовать загромождению соседями жилых комнат крупногабаритными вещами; оставлению на кухнях пищевых отходов, бытового мусора;
- строго соблюдать инструкции по технике безопасности и пожарной безопасности;
- переселяться в другие комнаты в случае производственной и иной необходимости;
- возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с действующим законодательством;
- сдавать ключ от занимаемого жилого помещения на пост охраны;
- при возникновении экстренных ситуаций незамедлительно сообщать заведующему общежитием или воспитателям по общежитию информацию о возникновении ситуации, угрожающей жизни и здоровью, а также имуществу нанимателей или колледжу искусств;
- соблюдать запреты, установленные Правилами.

За неисполнение обязанностей, к проживающему могут быть применены меры дисциплинарного воздействия.

3.3. В общежитии и на территории общежития запрещается:

- самовольно переселяться из одной комнаты в другую;
- самовольно переносить инвентарь из одной комнаты в другую;
- вносить изменения в схему электропроводки и самовольно ремонтировать электросеть, переустройство или перепланировку помещений;
- разрушение жилых помещений и мест общественного пользования;
- порча имущества;
- выполнять в период с 22.00 до 07.00 в помещении работы или совершать другие действия, создающие повышенный шум, нарушающие нормальные условия в других жилых помещениях;
- курить табачные изделия (сигареты, трубки, кальяны, электронные сигареты и иные табачные изделия);
- распитие спиртных напитков
- азартные игры;
- использование в жилом помещении источников открытого огня;
- оставлять посторонних лиц на ночлег;
- проникать в чердачные и подвальные помещения, шахты лифтов, выходить на крышу;
- садиться или вставать на подоконники в жилых помещениях и местах общего пользования;
- использовать нецензурную лексику;
- содержать рептилий, птиц, животных, в том числе и домашних.

3.4. Хранение нанимателем крупногабаритных вещей допускается с разрешения заведующего общежитием, с регистрацией указанных вещей в журнале учета инвентаря обучающихся.

Вынос крупногабаритных вещей из общежития разрешается только при наличии письменного разрешения заведующего общежитием.

3.5. При временном отсутствии в связи с:

- каникулами;
- производственной практикой;
- академическим отпуском;

- иных случаях временного отсутствия;

проживающий письменно, не позднее чем за 2 рабочих дня до дня отбытия, предупреждает заведующего общежитием и сдает под расписку жилое помещение и весь полученный инвентарь.

Жилое помещение в период временного отсутствия не может быть предоставлено другим лицам.

3.6. В случае острого заболевания проживающего, в течение суток с момента предоставления им соответствующих медицинских документов, заведующим общежитием (воспитателем) производится его отселение в изолятор.

3.7. Проживающий, при предполагаемом отсутствии в общежитии в ночное время, обязан оставить отметку в журнале учёта временного отсутствия проживающих в студенческом общежитии колледжа искусств (Приложение №4).

3.8. Проживающий, при временном трудоустройстве в вечернее и ночное время, обязан обратиться с заявлением на имя директора с приложением справки с места работы.

3.10. При проходе в общежитие:

а) проживающий предъявляет контрольный магнитный пропуск.

При отсутствии пропуска, проживающий предъявляет охраннику общежития документ, удостоверяющий личность и объясняет причину отсутствия пропуска. В случае его утраты, проживающий, письменно сообщает об этом заведующему общежитием.

б) посетитель предъявляет документ удостоверяющий личность и сообщает вахтеру или воспитателю сведения о посещаемом жилом помещении и лице проживающем в нем.

3.10. Проживающий, пригласивший посетителя, обязан:

- встретить посетителя (-ей) в холле общежития, обеспечить его (их) регистрацию в Журнале учета посетителей общежития колледжа искусств;

- обеспечить соблюдение посетителем (-ями) настоящих Правил.

3.11. Воспитатель:

- вносит сведения о посетителях в Журнал учета посетителей (Приложение №5);

- контролирует своевременный уход посетителей и обеспечивает уведомление посетителей о необходимости убытия.

3.12. Заведующий общежитием организует исполнение санитарно-эпидемиологических требований к устройству, оборудованию и содержанию общежитий для работников организации и обучающихся в колледже искусств, утверждаемых Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации, в подчиненном общежитии.

4. Порядок оплаты за жилое помещение

4.1. Порядок определения размера платы за наём и коммунальные услуги устанавливается локальным нормативным актом колледжа искусств.

4.2. Плата за наём и коммунальные услуги вносится безналичным расчётом на расчётный счёт колледжа искусств либо наличными денежными средствами в кассу бухгалтерии колледжа искусств.

4.3. Плата за наём жилого помещения и коммунальные услуги вносится ежемесячно до десятого числа месяца, следующего за истекшим месяцем.

4.4. При временном отсутствии проживающего в жилом помещении, в порядке и на основаниях, установленных Правилами предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов, утверждёнными постановлением Правительства Российской Федерации, осуществляется перерасчёт размера платы за наём жилого помещения и предоставленные коммунальные услуги.

Перерасчёт размера платы осуществляется бухгалтерией колледжа на основании письменного заявления о перерасчёте размера платы за наём жилого помещения и коммунальные услуги (приложение № 7).

4.5. Обучающиеся, в том числе иностранные, поступившие в колледж с полной оплатой расходов на образование, оплачивают услуги за пользование общежитиями в соответствии с Договором.

5. Порядок выселения из жилого помещения в общежитии.

5.1. Договор может быть расторгнут:

- в любое время по соглашению сторон;
- в любое время по решению нанимателя;
- в судебном порядке по требованию колледжа искусств при неисполнении нанимателем и проживающим, обязательств по Договору найма жилого помещения в общежитии, а также случаях:

- невнесения платы за проживания в течение более шести месяцев подряд;
- в иных случаях, предусмотренных ЖК РФ.

5.2. В случаях расторжения Договора найма жилого помещения в общежитии, в том числе по окончании срока обучения или отчисления из колледжа искусств, проживающий в течение трёх дней обязан освободить предоставленное ему жилое помещение в общежитии, сдав заведующему общежитием и кастелянше по акту сдачи-приемки (Приложение №6) жилое помещение в чистом виде, с отсутствием задолженности по оплате за проживание, весь полученный инвентарь в исправном состоянии.

5.3. В случае отказа проживающего освободить жилое помещение в общежитии, которое он занимал по Договору найма жилого помещения в общежитии, он подлежит выселению в судебном порядке.

6. Общественный орган управления общежитием колледжа искусств

6.1. Проживающими может избираться орган самоуправления - студенческий совет общежития (далее – Студсовет).

6.2. Студсовет действует на основании Положения о студенческом совете общежития колледжа искусств.

Положение принимается большинством голосов на общем собрании проживающих в общежитии.

7. Меры поощрения и взыскания

7.1. Проживающие, выполняющие настоящие Правила и активно участвующие в создании уюта, в проведении культурно-массовых и спортивных мероприятий, в поддержании общественного порядка, могут быть представлены Студсоветом общежития по ходатайству воспитателей и заведующим общежитием к поощрению.

7.2. За нарушение настоящих Правил к проживающим могут быть применены меры дисциплинарного взыскания:

- а) замечание;
- б) выговор;
- в) отчисление из колледжа искусств с расторжением Договора найма жилого помещения в общежитии (п. 2 ст. 105 Жилищного кодекса Российской Федерации).

Применение дисциплинарных взысканий оформляется Приказом директора колледжа искусств.

7.3. При определении дисциплинарного взыскания учитываются характеристика личности студента, мнение студенческого совета общежития.

Приложение № 1 к Правилам
проживания в общежитии ГБОУ СПО
«Псковский областной колледж искусств
им. Н.А. Римского-Корсакова»,
утверждённым приказом директора
от 13 октября 2015г. № 405
с изменениями, утверждёнными приказом директора
от 31 октября 2016 г. № 408

Заместителю директора
по воспитательной работе

от

Фамилия Имя Отчество (полностью)
зарегистрированного по адресу: _____

паспорт _____ серия _____

номер _____

выдан _____

(дата выдачи и наименование органа, вы-
давшего паспорт)

Моб.тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

В связи с отсутствием жилья на территории города Пскова, прошу предоставить
мне (моему _____) жилое
помещение в

(при заключении договора на проживание несовершеннолетнего обучающегося указать
степень родства
либо статус несовершеннолетнего)

общежитии Псковского областного колледжа искусств им. Н.А. Римского-Корсакова.

« _____ » _____ 20 _____ г.

(И.О.Фамилия)

(подпись)

Приложение № 2 к Правилам
проживания в общежитии ГБОУ СПО
«Псковский областной колледж искусств
им. Н.А. Римского-Корсакова»,
утверждённым приказом директора
от 13 октября 2015г. № 405,
с изменениями, утверждёнными приказом директора
от 31 октября 2016 г. № 408

ДОГОВОР № ____
найма жилого помещения в студенческом общежитии

г. Пскова

«__» _____ 201__ г.

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Псковский областной колледж искусств им. Н.А. Римского–Корсакова», именуемый в дальнейшем «Наймодатель», в лице директора Ивановой Зинаиды Николаевны, действующей на основании Устава, с одной стороны, и _____

_____ (ФИО совершеннолетнего обучающегося либо ФИО родителя (законного представителя) несовершеннолетнего (далее – Наниматель) на основании приказа о заселении в общежитие от «__» _____ 200__ г. № ____ заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. Наймодатель предоставляет Нанимателю за плату на весь период обучения с _____ 20__ г. по _____ 20__ г. койко-место в комнате общежития по адресу г. Псков, ул. Труда, 51, для временного проживания в нем _____

_____ (ФИО обучающегося)

1.2. Характеристика предоставляемого жилого помещения, его технического состояния, а также санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, содержится в техническом паспорте жилого помещения.

2. Права и обязанности Нанимателя

2.1. Наниматель имеет право:

- 1) на использование жилого помещения для проживания;
- 2) на пользование общим имуществом в общежитии;
- 3) на расторжение в любое время настоящего Договора;
- 4) на неприкосновенность жилища и недопустимость произвольного лишения жилого помещения;
- 5) избирать студенческий совет общежития (далее - Студсовет) и быть избранным в его состав;
- 6) через Студсовет участвовать в решении вопросов улучшения жилищно-бытовых условий проживающих.

Наниматель может иметь иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

2.2. Наниматель обязан:

- 1) использовать жилое помещение по назначению и в пределах, установленных Жилищным кодексом Российской Федерации;
- 2) соблюдать правила пользования жилым помещением, утверждённые постановлением Правительства РФ от 21.01.2006 № 25 и Правила проживания обучающихся в

общежитии ГБПОУ «Псковский областной колледж искусств имени Н.А. Римского-Корсакова»;

- 3) обеспечивать сохранность жилого помещения;
- 4) поддерживать надлежащее состояние жилого помещения. Самовольное переустройство или перепланировка жилого помещения не допускается;
- 5) переселяться на время капитального ремонта общежития в другое жилое помещение, предоставленное Наймодателем (когда ремонт не может быть произведен без выселения). В случае отказа Нанимателя от переселения в это жилое помещение Наймодатель может потребовать переселения в судебном порядке;
- 6) производить оплату за наём жилого помещения и коммунальные услуги ежемесячно до десятого числа месяца, следующего за истекшим месяцем. Обязанность вносить плату наступает с момента заключения настоящего Договора;
- 7) допускать в жилое помещение в любое время представителя Наймодателя для осмотра технического состояния жилого помещения, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, а также для выполнения необходимых работ;
- 8) при обнаружении неисправностей жилого помещения или санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, немедленно принимать возможные меры к их устранению и в случае необходимости сообщать о них Наймодателю;
- 9) осуществлять пользование жилым помещением с учетом соблюдения прав и законных интересов соседей, требований пожарной безопасности, санитарно-гигиенических, экологических и иных требований законодательства;
- 10) при освобождении жилого помещения сдать его в течение 3 дней Наймодателю в надлежащем состоянии, а также погасить задолженность по оплате за пользование жилым помещением и коммунальные услуги;
- 11) при расторжении или прекращении настоящего Договора освободить жилое помещение.

В случае отказа освободить жилое помещение Наниматель подлежит выселению в судебном порядке.

2.3. Временное отсутствие Нанимателя не влечет изменения его прав и обязанностей по настоящему Договору.

2.4. Наниматель не вправе осуществлять обмен жилого помещения, а также передавать его в поднаём.

3. Права и обязанности Наймодателя

3.1. Наймодатель имеет право:

- 1) требовать от Нанимателя своевременного внесения платы за пользование жилым помещением и коммунальные услуги;
- 2) требовать расторжения настоящего Договора в случаях нарушения Нанимателем (несовершеннолетним проживающим) жилищного законодательства и условий настоящего Договора.

Наймодатель может иметь иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

3.2. Наймодатель обязан:

- 1) передать Нанимателю свободное от прав иных лиц и пригодное для проживания жилое помещение в состоянии, отвечающем требованиям пожарной безопасности, санитарно-гигиеническим, экологическим и иным требованиям;
- 2) принимать участие в надлежащем содержании и ремонте общего имущества общежития, в котором находится жилое помещение;
- 3) осуществлять текущий и капитальный ремонт жилого помещения;
- 4) обеспечивать предоставление Нанимателю коммунальных и бытовых услуг;
- 5) принимать участие в своевременной подготовке жилого помещения к эксплуатации в зимних условиях;

б) при выселении Нанимателя принять в установленные настоящим Договором сроки жилое помещение у Нанимателя с соблюдением условий, предусмотренных Правилами проживания обучающихся в общежитии ГБПОУ «Псковский областной колледж искусств имени Н.А. Римского-Корсакова».

Наймодатель несёт иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

4. Расторжение и прекращение Договора

4.1. Настоящий Договор может быть расторгнут в любое время по соглашению сторон.

4.2. Наниматель в любое время может расторгнуть настоящий Договор.

4.3. Расторжение настоящего Договора по требованию Наймодателя допускается в судебном порядке в случае:

- 1) невнесения Нанимателем платы за пользование жилым помещением и коммунальные услуги в течение более 6 месяцев;
- 2) разрушения или повреждения жилого помещения Нанимателем;
- 3) систематического нарушения прав и законных интересов соседей;
- 4) использования жилого помещения не по назначению.

4.4. Настоящий Договор прекращается в связи:

- 1) с утратой (разрушением) жилого помещения;
- 2) с отчислением Нанимателя из Колледжа.

* При достижении обучающимся совершеннолетия в период действия Договора права и обязанности Законного представителя Нанимателя переходят к Нанимателю – совершеннолетнему обучающемуся.

4.5. В случае расторжения или прекращения настоящего Договора Наниматель должен освободить жилое помещение. В случае отказа освободить жилое помещение граждане подлежат выселению без предоставления другого жилого помещения, за исключением случаев, предусмотренных Жилищным кодексом Российской Федерации.

4.6. В случае расторжения или прекращения Договора Наймодатель возвращает остаточную на момент расторжения договора сумму от стоимости проживания, внесенной Нанимателем. Денежные средства, внесенные Нанимателем за проживание в текущем месяце, при расторжении Договора возврату не подлежат.

5. Оплата за проживание в студенческом общежитии

5.1. Оплата за наём жилого помещения и коммунальные услуги вносится ежемесячно до десятого числа месяца, следующего за истекшим месяцем в размере _____ руб. _____ коп. в месяц.

5.2. Размер оплаты за наём жилого помещения и коммунальные услуги может быть изменён в порядке и на условиях, установленных жилищным законодательством и локальными нормативными актами ГБПОУ «Псковский областной колледж искусств имени Н.А. Римского-Корсакова».

6. Иные условия

6.1. Споры, которые могут возникнуть между сторонами по настоящему Договору, разрешаются в порядке, предусмотренном жилищным законодательством.

6.2. Настоящий Договор составлен в 2 экземплярах, один из которых находится у Наймодателя, второй – у Нанимателя.

8. Юридические адреса и реквизиты сторон

Наймодатель
ГБПОУ «Псковский областной колледж искусств им. Н.А. Римского-Корсакова»
ИНН 6027029181

Наниматель
Фамилия _____
Имя _____
Отчество _____

КПП 602701001
 УФК по Псковской области
 ГБПОУ «ПОКИ им. Н.А. Римского-Корсакова»
(сокращенное)
 Государственное бюджетное профессиональ-
 ное образовательное учреждение «Псковский
 областной колледж искусств имени Н.А. Рим-
 ского-Корсакова» **(полное)**
 л/сч 20576Ц16720
 р/сч 40601810958051000001
 БИК 045805001
 Банк: ОТДЕЛЕНИЕ ПСКОВ Г. ПСКОВ
 Юридический и почтовый адреса: 180000,
 г.Псков, ул. Воеводы Шуйского, д.2
 E-mail: artmus@bk.ru

Дата рождения _____
 Место регистрации _____

 Место рождения _____

 Дом. тел.: _____
 Моб. тел.: _____
 Паспортные данные: _____ № _____
 Выдан «__» _____ 20__ г.
 Кем: _____

 Подпись: _____

 «__» _____ 20__ г.

Директор колледжа

З.Н. Иванова

 (подпись обучающегося или законного представителя)

Приложение № 6 к Правилам
проживания в общежитии ГБОУ СПО
«Псковский областной колледж искусств
им. Н.А. Римского-Корсакова»,
утверждённым приказом директора
от 13 октября 2015г. № 405
с изменениями, утверждёнными приказом директора
от 31 октября 2016 г. № 408

А К Т

г. Псков
_____ г.

« _____ » _____ 20

Настоящий акт составлен заведующим общежития государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования «Псковский областной колледж искусств имени Н.А. Римского-Корсакова»

кастеляншей

дежурным по общежитию

о том, что наниматель

освобождающий жилое помещение № _____ в этом общежитии по причине _____

Сдал это помещение в чистом виде, инвентарь в исправном состоянии, не имеет задолженности по оплате проживания в общежитии.

Подписи:

Заведующая общежитием

« _____ » _____ 20 _____ г.

Кастелянша общежития

« _____ » _____ 20 _____ г.

Дежурный по общежитию

« _____ » _____ 20 _____ г.

Наниматель

« _____ » _____ 20 _____ г.

Приложение № 7 к Правилам
проживания в общежитии ГБОУ СПО
«Псковский областной колледж искусств
им. Н.А. Римского-Корсакова»,
утверждённым приказом директора
от 13 октября 2015г. № 405
с изменениями, утверждёнными приказом директора
от 31 октября 2016 г. № 408

Заместителю директора
по воспитательной работе

от _____

Фамилия Имя Отчество (полностью)
зарегистрированного по адресу: _____

паспорт серия _____
номер _____
выдан _____

(дата выдачи и наименование органа, выдавшего паспорт)

Моб.тел. _____

Заявление.

В связи с отсутствием меня в период с «__» _____ 20__ по «__» _____
20__ в занимаемом мною жилом помещении по причине _____,
прошу произвести перерасчёт размера оплаты за наём жилого помещения в общежитии и
коммунальные услуги.

Приложение:

«__» _____ 20__ г. подпись

Ф.И.О