

Государственный комитет Псковской области по культуре

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Псковский областной колледж искусств имени Н.А.Римского-Корсакова»

ПРИНЯТО
на заседании Педагогического совета
ГБПОУ «ПОКИ им.Н.А.Римского-
Корсакова»

Протокол № 5 от 29 июня 2016 года

УТВЕРЖДАЮ
Директор
ГБПОУ «ПОКИ
им.Н.А.Римского-Корсакова»



З.Н.Иванова

**Программа подготовки
специалистов среднего звена
по специальности
51.02.03 «Библиотековедение»
базовой подготовки**

Форма обучения – заочная

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего
профессионального образования по специальности утвержден приказом
Минобрнауки России от 27.10.2014 № 1357,
зарегистрирован Минюстом России 24.11.2014 №34874

Псков 2016

СОГЛАСОВАНО

Директор ГБУК «Тюменская областная универсальная научная библиотека»



В.И. Павлова

Материал настоящего издания подготовлен:

З.Б. Королёвой, заместителем директора по учебно-методической работе ГБПОУ «Псковский областной колледж искусств им. Н.А. Римского-Корсакова»

Н.В. Федотовой, заведующей заочным отделением ГБПОУ «Псковский областной колледж искусств им. Н.А. Римского-Корсакова»

Н.А. Садковой, методистом отделения культуры и искусств ГБПОУ «Псковский областной колледж искусств им. Н.А. Римского-Корсакова»

Е.И. Галанцевой, заведующей информационным центром ГБУК «Псковская областная универсальная научная библиотека», председателем ПЦК «Библиотековедение»

1. Общие положения

1.1. Определение

Программа подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) по специальности 51.02.03 «Библиотековедение» является системой учебно-методических документов, сформированной на основе федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС СПО) по данной специальности в части:

- компетентностно-квалификационной характеристики выпускника;
- содержания и организации образовательного процесса;
- ресурсного обеспечения реализации основной профессиональной образовательной программы;
- государственной (итоговой) аттестации выпускников.

1.2. Цель разработки ППССЗ по специальности 51.02.03 «Библиотековедение»

Целью разработки программы подготовки специалистов среднего звена является методическое обеспечение реализации ФГОС СПО по данной специальности.

1.3. Характеристика ППССЗ по специальности 51.02.03 «Библиотековедение»

В Российской Федерации в данной специальности реализуется ППССЗ среднего профессионального образования (ППССЗ) базовой и углубленной подготовки, освоение которых позволяет лицу, успешно прошедшему итоговую аттестацию, получить квалификации, соответствующие профилю основной профессиональной образовательной программы.

Нормативный срок, общая трудоемкость освоения основной профессиональной образовательной программы (в часах) для очной формы обучения и соответствующие квалификации на базе среднего (полного) общего образования приведены в таблице 1:

Сроки, трудоемкость освоения ППССЗ и квалификации выпускников

Таблица 1

Наименование ОПОП	Квалификации		Нормативный срок освоения ОПОП	Трудоемкость (в часах)
	Код в соответствии с принятой классификацией ОПОП	Наименование		
Библиотековедение	51	Библиотекарь	1 года 10 месяцев	2694

Срок освоения ППССЗ базовой подготовки по заочной форме получения образования увеличивается:

на базе среднего (полного) общего образования – не более чем на 1 год

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников

2.1. Область профессиональной деятельности выпускников

Область профессиональной деятельности выпускников: организация работы библиотек всех видов, библиотечных систем, библиотечно-информационных центров, ведение библиотечно-библиографических и информационных процессов.

2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускников

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются: государственные, региональные, муниципальные библиотеки и информационные центры;

библиотеки учреждений и организаций независимо от их организационно-правовых форм;

документные и информационные фонды;

библиотечно-информационные ресурсы и программное обеспечение;

пользователи библиотек всех видов.

2.3. Виды профессиональной деятельности выпускников

Библиотекарь готовится к следующим видам деятельности:

технологическая деятельность (формирование библиотечных фондов, аналитико-синтетическая обработка документов, их хранение, информационное и справочно-библиографическое обслуживание пользователей библиотек);

организационно-управленческая деятельность (планирование, организация и обеспечение эффективности функционирования библиотеки в соответствии с меняющимися потребностями пользователей библиотек, ведение учетной документации и контроль за библиотечными процессами);

культурно-досуговая деятельность (реализация досуговой и воспитательной функции библиотеки, обеспечение дифференцированного библиотечного обслуживания пользователей библиотеки);

информационная деятельность (использование коммуникативных и информационных технологий в профессиональной деятельности).

3. Требования к результатам освоения ОПОП

На базе приобретенных знаний и умений выпускник, библиотекарь должен обладать **общими компетенциями**, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ОК 10. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

На базе приобретенных знаний и умений выпускник, библиотекарь должен обладать **профессиональными компетенциями**, соответствующими основным видам профессиональной деятельности:

Технологическая деятельность.

ПК 1.1. Комплектовать, обрабатывать, учитывать библиотечный фонд и осуществлять его сохранность.

ПК 1.2. Проводить аналитико-синтетическую обработку документов в традиционных и автоматизированных технологиях, организовывать и вести справочно-библиографический аппарат библиотеки.

ПК 1.3. Обслуживать пользователей библиотек, в том числе с помощью информационно-коммуникационных технологий.

Организационно-управленческая деятельность.

ПК 2.1. Организовывать, планировать, контролировать и анализировать работу коллектива исполнителей, принимать управленческие решения.

ПК 2.2. Планировать, организовывать и обеспечивать эффективность функционирования библиотеки (информационных центров) в соответствии с меняющимися потребностями пользователей и условиями внешней среды.

ПК 2.3. Осуществлять контроль за библиотечными технологическими процессами.

ПК 2.4. Выявлять и внедрять инновационные технологии, применять знание принципов организации труда в работе библиотеки.

ПК 2.5. Соблюдать этические и правовые нормы в сфере профессиональной деятельности.

Культурно-досуговая деятельность.

ПК 3.1. Создавать условия для реализации творческих возможностей пользователей, повышать образовательный, профессиональный уровень информационный культуры

ПК 3.2. Обеспечивать дифференцированное библиотечное обслуживание пользователей библиотеки.

ПК 3.3. Реализовывать досуговые и воспитательные функции библиотеки.

ПК 3.4. Приобщать пользователей библиотеки к национальным и региональным традициям.

ПК 3.5. Владеть культурой устной и письменной речи, профессиональной терминологией.

Информационная деятельность.

ПК 4.1. Использовать прикладное программное обеспечение в формировании библиотечных фондов и информационно-поисковых систем, в библиотечном и информационном обслуживании.

ПК 4.2. Использовать базы данных.

ПК 4.3. Использовать Интернет-технологии.

4. Документы, определяющие содержание и организацию образовательного процесса

4.1. Календарный учебный график

Календарный учебный график соответствует положениям ФГОС СПО и содержанию учебного плана в части соблюдения продолжительности семестров, промежуточных аттестаций (зачетно-экзаменационных сессий), практик, каникулярного времени (приложение 1)

4.2. Учебный план

Учебный план, составленный по циклам дисциплин, включает базовую и вариативную части, перечень дисциплин, междисциплинарные курсы, их трудоемкость и последовательность изучения, а также разделы практик. При формировании учебным заведением «Вариативной части» учебного плана образовательное учреждение руководствуется целями и задачами настоящего ФГОС СПО, также компетенциями выпускника, указанными в ФГОС СПО.

Формирование учебным заведением цикла «Вариативная часть» основано на исторических традициях в подготовке профессиональных кадров в области библиотековедения, а также расширении компетенций выпускника, связанных с потребностями рынка труда и запросами обучающихся. При этом, образовательное учреждение должно учитывать имеющиеся финансовые ресурсы, предусмотренные на оплату труда преподавательского состава (приложение 2)

4.3. Аннотации к примерным программам учебных дисциплин, практик, МДК

Аннотации представлены к программам учебных дисциплин и МДК базовой части ФГОС СПО. Аннотации позволяют получить представление о структуре и содержании самих примерных программ (приложение 3).

5. Ресурсное обеспечение программы подготовки специалистов среднего звена

Программа подготовки специалистов среднего звена обеспечена учебно-методической документацией и материалами по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам, видам практик.

Образовательное учреждение располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов практических занятий, лабораторных работ, дисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики, предусмотренных учебным планом образовательного учреждения. Материально-техническая соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам.

Внеаудиторная работа обучающихся сопровождается методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение.

Реализация программы подготовки специалистов среднего звена обеспечена доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин, междисциплинарных курсов ППСЗ. На время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к сети Интернет.

Каждый обучающийся обеспечен не менее чем одним учебным печатным и/или электронным изданием по каждой дисциплине профессионального цикла и одним учебно-методическим печатным и/или электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу (включая электронные базы периодических изданий).

Библиотечный фонд укомплектован печатными и/или электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех циклов, изданными за последние 10 лет.

Библиотечный фонд помимо учебной литературы содержит официальные, справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1–2 экземпляра на 100 обучающихся.

Обучающимся обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда, состоящего не менее чем из 5 наименований отечественных журналов.

Образовательное учреждение предоставляет обучающимся возможность оперативного обмена информацией с отечественными образовательными учреждениями, организациями и доступ к современным профессиональным базам данных и информационным ресурсам сети Интернет.

При проведении практических занятий в их состав в качестве обязательного компонента включены практические задания с использованием персональных компьютеров.

Освоение обучающимся профессиональных модулей возможно в условиях созданной соответствующей образовательной среды в образовательном учреждении или в организациях в зависимости от специфики вида профессиональной деятельности.

При использовании электронных изданий образовательное учреждение обеспечивает каждого обучающегося рабочим местом в компьютерном классе в соответствии с номенклатурой изучаемых дисциплин.

Образовательное учреждение обеспечено необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

Минимально необходимый для реализации ОПОП перечень учебных аудиторий, специализированных кабинетов и материально-технического обеспечения включает в себя:

Кабинеты:

общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин – ауд. 210;

иностранного языка – ауд. 207;

литературы – ауд. 203;

библиотекovedения – аудитории ГБУК «Псковская областная универсальная научная библиотека»;

библиографovedения - аудитории ГБУК «Псковская областная универсальная научная библиотека»;

библиотечного менеджмента и маркетинга - аудитории ГБУК «Псковская областная универсальная научная библиотека».

Учебные лаборатории:

библиотечных фондов и каталогов;

библиографической деятельности;

информатики (компьютерный класс) – ауд. 317а.

Спортивный комплекс:

спортивный зал;

Залы:

библиотека, имеющая читальный зал с выходом в Интернет;
концертный актовый зал.

6. Требования к условиям реализации ППСЗ

6.1. Требования к вступительным испытаниям абитуриентов

Прием на ППСЗ по специальности 51.02.03 «Библиотечное дело» осуществляется при наличии у абитуриента документа об основном общем образовании или документа об образовании более высокого уровня (среднем (полном) общем образовании, начальном профессиональном образовании, среднем профессиональном образовании или высшем профессиональном образовании).

6.2. Рекомендации по использованию образовательных технологий

6.2.1. Методы организации и реализации образовательного процесса

а) методы, направленные на теоретическую подготовку:

лекция;

семинар;

практические занятия (индивидуальные и групповые);

самостоятельная работа студентов;

коллоквиум;

консультация;

различные межсеместровые формы контроля теоретических знаний.

б) методы, направленные на практическую подготовку:

учебная практика;

производственная практика;

преддипломная практика;

курсовая работа;

выпускная квалификационная работа.

Численность студентов в учебных группах при проведении теоретических занятий – не более 25 человек, при проведении лабораторно-практических занятий – не более 15 человек.

6.2.2. Рекомендации по использованию методов организации и реализации образовательного процесса, направленных на обеспечение теоретической и практической подготовки

Лекция. Рекомендуется использовать различные типы лекций: вводную, мотивационную (способствующую проявлению интереса к осваиваемой дисциплине), подготовительную (готовящую студента к более сложному

материалу), интегрирующую (дающую общий теоретический анализ предшествующего материала), установочную (направляющая студентов к источникам информации для дальнейшей самостоятельной работы), междисциплинарную.

Содержание и структура лекционного материала должны быть направлены на формирование у студента соответствующих компетенций и соотноситься с выбранными преподавателем методами контроля.

Основными активными формами обучения профессиональным компетенциям являются:

Практические занятия. Форма - групповые и мелкогрупповые занятия, которые проводятся по дисциплинам учебного плана.

Семинар. Этот метод обучения должен проходить в различных диалогических формах – дискуссий, деловых и ролевых игр, разборов конкретных ситуаций, психологических и иных тренингов, обсуждения результатов студенческих работ (докладов, сообщений и т. д.).

Курсовая работа. Выполнение курсового проекта (работы) рассматривается как вид учебной работы по дисциплине (дисциплинам) общепрофессионального цикла или междисциплинарному курсу профессионального модуля и реализуется в пределах времени, отведенного на их изучение. Курсовая работа может планироваться на каждый год обучения.

Самостоятельная работа студентов. Самостоятельная работа представляет собой обязательную часть основной образовательной программы (выражаемую в часах), выполняемую студентом вне аудиторных занятий в соответствии с заданиями преподавателя. Результат самостоятельной работы контролируется преподавателем. Самостоятельная работа может выполняться студентом в читальном зале библиотеки, компьютерных классах, а также в домашних условиях.

Самостоятельная работа студентов должна подкрепляться учебным, учебно-методическим и информационным обеспечением.

Реферат. Одна из форм практической самостоятельной работы студента, позволяющая освоить один из разделов учебной программы дисциплины или междисциплинарного курса. Рекомендуемый план реферата: 1) тема, предмет (объект) и цель работы; 2) метод проведения работы; 3) результаты работы; 4) выводы (оценки, предложения), принятые и отвергнутые гипотезы; 5) области применения, 6) библиография. В течение семестра рекомендуется выполнять не более одного реферата.

6.2.3. Требования к организации практики обучающихся

Практика является обязательным разделом ППСЗ. Она представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся, в том числе обеспечивающую подготовку и защиту выпускной квалификационной работы.

При реализации ППСЗ предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная.

Учебная практика, производственная (по профилю специальности) практика реализуется студентами самостоятельно с предоставлением и последующей защитой отчёта в форме собеседования. Производственная (преддипломная) практика реализуется студентами по направлению колледжа в объёме 4 недель (144 часа). Студенты, работающие на должностях, соответствующих получаемой квалификации, освобождаются от прохождения практики, кроме преддипломной. Преддипломную практику студенты проходят в библиотеках по месту основной работы, работающие в непрофильных учреждениях направляются на базы практики колледжем в соответствии с заключёнными договорами. По итогам практики студент предоставляет отзыв-характеристику с рекомендуемой оценкой за практику.

6.3. Требования к кадровому обеспечению

Реализация программы подготовки специалистов среднего звена обеспечена педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, междисциплинарных курсов. Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального цикла. Преподаватели должны проходить стажировку в профильных организациях не реже одного раза в 5 лет.

До 10% общего числа преподавателей, имеющих высшее образование, может быть замещено преподавателями, имеющими среднее профессиональное образование и стаж практической работы в соответствующей профессиональной сфере в течение 10 и более последних лет.

Преподаватели учебного заведения должны регулярно осуществлять художественно-творческую и (или) методическую работу, не менее одного раза в пять лет проходить повышение квалификации.

К формам повышения квалификации может относиться профессиональная деятельность, отмеченная:

- присуждением государственной премии;
- присвоением почетного звания;
- присвоением ученой степени;
- присвоением ученого звания;
- получением звания лауреата международного или всероссийского конкурса.

6.4. Требования и рекомендации к организации и учебно-методическому обеспечению текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной (итоговой) аттестации, разработке соответствующих фондов оценочных средств

Оценка качества освоения основных профессиональных образовательных программ должна включать в себя текущий контроль знаний, промежуточную и государственную (итоговую) аттестацию обучающихся.

Конкретные формы и процедуры текущего контроля знаний, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются образовательным учреждением самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев обучения.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ППСЗ (текущая и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции. Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации и государственной (итоговой) аттестации разрабатываются и утверждаются образовательным учреждением самостоятельно.

Образовательным учреждением созданы условия для максимального приближения программ текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам и междисциплинарным курсам к условиям их будущей профессиональной деятельности. Вследствие чего, кроме преподавателей конкретной дисциплины (междисциплинарного курса) профессионального цикла, в качестве внешних экспертов активно привлекаются работодатели, преподаватели, читающие смежные дисциплины.

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка компетенций обучающихся.

Для юношей предусматривается оценка результатов освоения основ военной службы.

Необходимым условием допуска к государственной (итоговой) аттестации является предоставление документов, подтверждающих освоение обучающимся соответствующих компетенций при изучении теоретического материала и прохождения практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности. В том числе выпускником могут быть предоставлены отчеты о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов, творческие работы по специальности, характеристики с мест прохождения преддипломной практики.

В качестве средств текущего контроля успеваемости используются контрольные работы, устные опросы, письменные работы, тестирование. В качестве средств промежуточного контроля используются зачёты и экзамены. Учебным заведением разработаны критерии оценок промежуточной аттестации и

текущего контроля успеваемости обучающихся.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ППССЗ (текущая и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, включающие типовые задания, контрольные работы, тесты и методы контроля, позволяющие оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций. Фонды оценочных средств разрабатываются и утверждаются учебным заведением.

Фонды оценочных средств являются полными и адекватными отображениями требований ФГОС СПО по данной специальности, соответствуют целям и задачам ППССЗ и её учебному плану. Они призваны обеспечивать оценку качества общих и профессиональных компетенций, приобретаемых выпускником.

При разработке оценочных средств для контроля качества изучения дисциплин, междисциплинарных курсов и практик учитываются все виды связей между включенными в них знаниями, умениями, навыками, позволяющими установить качество сформированных у обучающихся компетенций по видам деятельности и степень готовности выпускников к профессиональной деятельности.

Оценки выставляются по каждой дисциплине общеобразовательного, общего гуманитарного и социально-экономического циклов, за исключением дисциплины «Физическая культура», по каждой общепрофессиональной дисциплине, а также по каждому междисциплинарному курсу. Оценки по разделам междисциплинарных курсов (дисциплинам, входящим в состав междисциплинарного курса) могут выставляться по решению Совета учебного заведения на основании учебного плана, утвержденного директором учебного заведения.

Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы определяются образовательным учреждением на основании порядка проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников по программам СПО, утвержденного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Государственная (итоговая) аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломная работа). Обязательным условием является соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

При прохождении государственной (итоговой) аттестации выпускник должен продемонстрировать:

при реализации ППССЗ базовой подготовки:

владение технологией подготовки и проведения форм массового и индивидуального обслуживания различных категорий пользователей, навыком

формирования библиотечного фонда и справочно-библиографического аппарата библиотеки;

умение осуществлять профессионально-практическую деятельность: вести библиотечное, информационное, культурно-досуговое и справочно-библиографическое обслуживание, формировать и организовывать библиотечные фонды и каталоги, использовать компьютерную технику и современные программные продукты в библиотечно-библиографической деятельности;

знание теоретических основ отечественного библиотековедения, технологий, форм и методов работы библиотечного обслуживания пользователей, основ справочно-библиографической, информационной, культурно-досуговой деятельности;

Учебный план
по специальности 51.02.03 Библиотекведение базовой подготовки

Квалификация - Библиотекарь

Индекс	Наименование дисциплин, профессиональных модулей, междисциплинарных курсов	Распределение по семестрам				Максим. учебная нагрузка студента	Самост. учебная нагрузка студента	Обязательные учебные занятия			Распределение обязательных учебных занятий по курсам и семестрам					
		Экз.	Курс. раб.	Зачеты	Контр. работы			Всего	в том числе		1 курс		2 курс		3 курс	
									Теоретические	практические	1 семестр	2 семестр	3 семестр	4 семестр	5 семестр	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
	Обязательная часть циклов ОПОП					2694	2328	366								
ОГСЭ.00	Общий гуманитарный и социально-экономический цикл					618	576	42								
ОГСЭ.01	Основы философии			2		143	135	8	8		6	2				
ОГСЭ.02	История			2		143	135	8	8		6	2				
ОГСЭ.03	Иностранный язык			3	2	176	154	22		22	4	8	10			
ОГСЭ.04	Физическая культура					156	152	4							4	
ЕН.00	Математический и общий естественнонаучный цикл					105	91	14								
ЕН.01	Математика и информатика			2		57	49	8	2	6	4	4				
ЕН.02	Экологические основы природопользования			3		48	42	6	6				6			
П.00	Профессиональный цикл					1971	1661	310								
ОП.00	Общепрофессиональные дисциплины					546	430	116								
ОП.01	Отечественная литература	4			2	98	72	26				8	8	10		
ОП.02	Зарубежная литература	5		4		118	88	30	28	2			8	10	12	
ОП.03	Русский язык и культура речи	3				76	64	12	2	10		8	4			

ОП.04	Безопасность жизнедеятельности			2		48	38	10				10			
ОП.05	Литература для детей и юношества			5	4	106	78	28					6	10	12
ОП.06	Документоведение			5		100	90	10							10
	Профессиональные модули					1425	1231	194							10ДР
ПМ.01	Технологическая деятельность					823	715	108	67	37					
МДК.01. 01	Библиотекосведение	2				142	120	22	18	4	18	4			
МДК.01 02	Библиографоведение	2				142	122	20	17	3	16	4			
МДК.01. 03	Организация библиотечных фондов и каталогов					539	473	66	32	30					
	Библиотечный каталог	3				228	198	20	14	12	14	10	6		
	Библиотечные фонды	3	2			228	204	24	12	12	10	14	6		
	Аналитико-синтетическая обработка информации			3		83	71	12	6	6		6	6		
ПМ.02	Организационно-управленческая деятельность					196	154	42		14					
МДК.02. 01	Менеджмент библиотечного дела					196	154	42		14					
	Экономика и менеджмент библиотечного дела	5				80	62	18		4					18
	Правовое обеспечение профессиональной деятельности			5		80	62	18		8					18
	Этика и психология профессиональной деятельности			4		36	30	6		2				6	
ПМ.03	Культурно-досуговая деятельность					198	184	14							
МДК.03. 01	Организации досуговых					198	158	40							

	мероприятий															
	Методика организации досуговых мероприятий			4		108	86	22	8			10	12			
	Основы постановочной деятельности			4		90	72	18	5			6	12			
ПМ.04	Информационная деятельность					208	178	30								
МДК.04 01	Информационное обеспечение профессиональной деятельности															
	Информационные технологии в библиотечной деятельности	4				208	178	30	13		6	10	14			
	Всего часов обучения по циклам ОПОП										78	80	86	74	74	
УП.00	Учебная практика					6 нед.										
ПП.00	Производственная практика (по профилю специальности)															
ПДП.00	Производственная практика (преддипломная)					4 нед.										
ГИА.00	Государственная (итоговая) аттестация					2 нед.										
ГИА.01	Подготовка выпускной квалификационной работы					1 нед.										
ГИА.02	Защита выпускной квалификационной работы					1 нед.										
Консультации на учебную группу по 100 часов в год (всего 200 час.)						Всего	Изучаемых дисциплин			8	13	12	7	5		
							Экзаменов				2	3	2	2		
							Зачетов				4	3	4	3		

**Аннотации к рабочим программам учебных дисциплин,
междисциплинарных комплексов, практик
базовой части ФГОС СПО по специальности
Библиотековедение базовой подготовки**

1. Основы философии (ОГСЭ.01)
2. История (ОГСЭ.02)
3. Иностранный язык (ОГСЭ.03)
4. Физическая культура (ОГСЭ.04)
5. Математика и информатика (ЕН.01)
6. Экологические основы природопользования (ЕН.02)
7. Отечественная литература (ОП.01)
8. Зарубежная литература (ОП.02)
9. Русский язык и культура речи (ОП.03)
10. Безопасность жизнедеятельности (ОП.04)
11. Литература для детей и юношества (ОП.05)
12. Документоведение (ОП.06)
13. Библиотековедение (МДК 01.01)
14. Библиографоведение (МДК 01.02)
15. Организация библиотечных фондов и каталогов (МДК 01.03)
16. Менеджмент библиотечного дела (МДК 02.01)
17. Организация досуговых мероприятий (МДК 03.01)
18. Информационное обеспечение профессиональной деятельности (МДК 04.01)
19. Учебная практика (УП.00)
20. Производственная практика (по профилю специальности)(ПП.00)
21. Производственная практика (преддипломная)(ПДП.00)

В результате изучения дисциплин общего гуманитарного и социально-экономического цикла, математического и общего естественнонаучного цикла, междисциплинарных курсов обучающийся получит комплекс знаний и умений в объеме, необходимом для профессиональной деятельности в соответствии с получаемыми квалификациями.

**1. Аннотация на рабочую программу
Основы философии (ОГСЭ.01)**

Структура программы:

1. Цель и задачи дисциплины.
2. Требования к уровню освоения содержания дисциплины.
3. Объем дисциплины, виды учебной работы и отчетности.

4. Содержание дисциплины и требования к формам и содержанию текущего, промежуточного, итогового контроля (программный минимум, зачетно-экзаменационные требования).
5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины.
6. Материально-техническое обеспечение дисциплины.
7. Методические рекомендации преподавателям.
8. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов.
9. Перечень основной учебной литературы.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

уметь:

ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основе формирования культуры гражданина и будущего специалиста.

знать:

основные категории и понятия философии;
 роль философии в жизни человека и общества;
 основы философского учения о бытии;
 сущность процесса познания;
 основы научной, философской и религиозной картин мира;
 условия формирования личности, свободы и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды;
 проблемы социальные и этические, связанные с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий.

Обязательная учебная нагрузка студента – 8 часов, период изучения – 1-2 семестры.

2. Аннотация на рабочую программу История (ОГСЭ.02)

Структура программы:

1. Цель и задачи дисциплины.
2. Требования к уровню освоения содержания дисциплины.
3. Объем дисциплины, виды учебной работы и отчетности.
4. Содержание дисциплины и требования к формам и содержанию текущего, промежуточного, итогового контроля (программный минимум, зачетно-экзаменационные требования).
5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины.
6. Материально-техническое обеспечение дисциплины.
7. Методические рекомендации преподавателям.
8. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов.
9. Перечень основной учебной литературы.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

уметь:

ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире;

выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем;

знать:

основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже XX и XXI вв.;

сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX – начале XXI в.;

основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира;

назначение ООН, НАТО, ЕС и других организаций и основные направления их деятельности;

роль науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций;

содержание и назначение важнейших правовых и законодательных актов мирового и регионального значения.

Обязательная учебная нагрузка студента – 8 часов, период изучения – 1-2 семестры.

3. Аннотация на рабочую программу Иностранный язык (ОГСЭ.03)

Структура программы:

- 1.Цель и задачи дисциплины.
- 2.Требования к уровню освоения содержания дисциплины.
- 3.Объем дисциплины, виды учебной работы и отчетности.
- 4.Содержание дисциплины и требования к формам и содержанию текущего, промежуточного, итогового контроля (программный минимум, зачетно-экзаменационные требования).
- 5.Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины.
- 6.Материально-техническое обеспечение дисциплины.
- 7.Методические рекомендации преподавателям.
- 8.Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов.
- 9.Перечень основной учебной литературы.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

уметь:

общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;

переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;

самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.

знать:

лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.

Обязательная учебная нагрузка студента – 22 часа, период изучения – 1-3 семестры.

4. Аннотация на рабочую программу Физическая культура (ОГСЭ.04)

Структура программы:

1. Цель и задачи дисциплины.
2. Требования к уровню освоения содержания дисциплины.
3. Объем дисциплины, виды учебной работы и отчетности.
4. Содержание дисциплины и требования к формам и содержанию текущего, промежуточного, итогового контроля (программный минимум, зачетно-экзаменационные требования).
5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины.
6. Материально-техническое обеспечение дисциплины.
7. Методические рекомендации преподавателям.
8. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов.
9. Перечень основной учебной литературы.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

уметь:

использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.

знать:

о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;
основы здорового образа жизни.

Обязательная учебная нагрузка студента – 4 часа, период изучения – 5 семестр.

5. Аннотация на рабочую программу Математика и информатика (ЕН.01)

Структура программы:

1. Цель и задачи дисциплины.
2. Требования к уровню освоения содержания дисциплины.
3. Объем дисциплины, виды учебной работы и отчетности.
4. Содержание дисциплины и требования к формам и содержанию текущего, промежуточного, итогового контроля (программный минимум, зачетно-экзаменационные требования).
5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины.

6. Материально-техническое обеспечение дисциплины.
7. Методические рекомендации преподавателям.
8. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов.
9. Перечень основной учебной литературы.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

уметь:

применять персональные компьютеры для поиска и обработки информации, создания и редактирования документов;
применять методы математической статистики в своей профессии.

знать:

теоретические основы построения и функционирования современных персональных компьютеров;
место и роль математики в современном мире, общность ее понятий и представлений.

Обязательная учебная нагрузка студента – 8 часов, период изучения – 1-2 семестры.

6. Аннотация на рабочую программу Экологические основы природопользования (ЕН.02)

Структура программы:

1. Цель и задачи дисциплины.
2. Требования к уровню освоения содержания дисциплины.
3. Объем дисциплины, виды учебной работы и отчетности.
4. Содержание дисциплины и требования к формам и содержанию текущего, промежуточного, итогового контроля (программный минимум, зачетно-экзаменационные требования).
5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины.
6. Материально-техническое обеспечение дисциплины.
7. Методические рекомендации преподавателям.
8. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов.
9. Перечень основной учебной литературы.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

уметь:

анализировать и прогнозировать экологические последствия различных видов деятельности;
использовать в профессиональной деятельности представления о взаимосвязи организмов и среды обитания;
соблюдать в профессиональной деятельности регламенты экологической безопасности.

знать:

принципы взаимодействия живых организмов и среды обитания;

особенности взаимодействия общества и природы, основные источники техногенного воздействия на окружающую среду;
 условия устойчивого развития экосистем и возможные причины возникновения экологического кризиса;
 принципы и методы рационального природопользования;
 методы экологического регулирования;
 принципы размещения производств различного типа;
 основные группы отходов, их источники и масштабы образования;
 понятие и принципы мониторинга окружающей среды;
 правовые и социальные вопросы природопользования и экологической безопасности;
 принципы и правила международного сотрудничества в области природопользования и охраны окружающей среды;
 природоресурсный потенциал Российской Федерации;
 охраняемые природные территории.

Обязательная учебная нагрузка студента – 6 часов, период изучения – 3 семестр.

7. Аннотация на рабочую программу Отечественная литература (ОП.01)

Структура программы:

1. Цель и задачи дисциплины.
2. Требования к уровню освоения содержания дисциплины.
3. Объем дисциплины, виды учебной работы и отчетности.
4. Содержание дисциплины и требования к формам и содержанию текущего, промежуточного, итогового контроля (программный минимум, зачетно-экзаменационные требования).
5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины.
6. Материально-техническое обеспечение дисциплины.
7. Методические рекомендации преподавателям.
8. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов.
9. Перечень основной учебной литературы.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

уметь:

использовать литературоведческие понятия и термины; определять род и жанр литературного произведения;
 понимать историческое и общечеловеческое значение литературных произведений;
 формулировать свое отношение к авторской позиции;
 писать сочинения различных жанров и рецензии.

знать:

важнейшие периоды в развитии отечественной литературы; эволюцию литературных жанров; жизнь и творчество писателей;

содержание изученных произведений.

Обязательная учебная нагрузка студента – 26 часов, период изучения – 2-4 семестры.

8. Аннотация на рабочую программу Зарубежная литература(ОП.02)

Структура программы:

1. Цель и задачи дисциплины.
2. Требования к уровню освоения содержания дисциплины.
3. Объем дисциплины, виды учебной работы и отчетности.
4. Содержание дисциплины и требования к формам и содержанию текущего, промежуточного, итогового контроля (программный минимум, зачетно-экзаменационные требования).
5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины.
6. Материально-техническое обеспечение дисциплины.
7. Методические рекомендации преподавателям.
8. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов.
9. Перечень основной учебной литературы.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

уметь:

использовать литературоведческие понятия и термины;
определять род и жанр литературного произведения;
понимать историческое и общечеловеческое значение литературных произведений;
формулировать свое отношение к авторской позиции;
писать сочинения различных жанров и рецензии.

знать:

важнейшие периоды в развитии зарубежной литературы;
эволюцию литературных жанров; жизнь и творчество писателей;
содержание изученных произведений.

Обязательная учебная нагрузка студента – 30 часов, период изучения – 3-5 семестры.

9. Аннотация на рабочую программу Русский язык и культура речи (ОП.03)

Структура программы:

1. Цель и задачи дисциплины.
2. Требования к уровню освоения содержания дисциплины.
3. Объем дисциплины, виды учебной работы и отчетности.
4. Содержание дисциплины и требования к формам и содержанию текущего, промежуточного, итогового контроля (программный минимум, зачетно-экзаменационные требования).

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины.
6. Материально-техническое обеспечение дисциплины.
7. Методические рекомендации преподавателям.
8. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов.
9. Перечень основной учебной литературы.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

уметь:

- пользоваться орфоэпическими словарями, словарями русского языка;
- определять лексическое значение слова;
- использовать словообразовательные средства в изобразительных целях;
- пользоваться багажом синтаксических средств при создании собственных текстов официально-делового, учебно-научного стилей;
- редактировать собственные тексты и тексты других авторов;
- пользоваться знаками препинания, вариативными и факультативными знаками препинания;
- различать тексты по их принадлежности к стилям; анализировать речь с учетом ее нормативности, уместности и целесообразности.

знать:

- фонемы; особенности русского ударения, основные тенденции в развитии русского ударения; логическое ударение; орфоэпические нормы;
- лексические и фразеологические единицы русского языка;
- изобразительно-выразительные возможности лексики и фразеологии;
- употребление профессиональной лексики и научных терминов;
- способы словообразования;
- самостоятельные и служебные части речи;
- синтаксический строй предложений;
- правила правописания;
- функциональные стили литературного языка.

Обязательная учебная нагрузка студента – 12 часов, период изучения – 2-3 семестры.

10. Аннотация на рабочую программу Безопасность жизнедеятельности (ОП.04)

Структура программы:

1. Цель и задачи дисциплины.
2. Требования к уровню освоения содержания дисциплины.
3. Объем дисциплины, виды учебной работы и отчетности.
4. Содержание дисциплины и требования к формам и содержанию текущего, промежуточного, итогового контроля (программный минимум, зачетно-экзаменационные требования).
5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины.
6. Материально-техническое обеспечение дисциплины.
7. Методические рекомендации преподавателям.

8. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов.

9. Перечень основной учебной литературы.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

уметь:

организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;

предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;

использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;

применять первичные средства пожаротушения;

ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности;

применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью;

владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;

оказывать первую помощь пострадавшим.

знать:

принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;

основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;

основы военной службы и обороны государства;

задачи и основные мероприятия гражданской обороны; способы защиты населения от оружия массового поражения;

меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;

организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке;

основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО;

область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;

порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.

Обязательная учебная нагрузка студента – 10 часов, период изучения – 2 семестр.

11. Аннотация на рабочую программу Литература для детей и юношества (ОП.05)

Структура программы:

1. Цель и задачи дисциплины.
2. Требования к уровню освоения содержания дисциплины.
3. Объем дисциплины, виды учебной работы и отчетности.
4. Содержание дисциплины и требования к формам и содержанию текущего, промежуточного, итогового контроля (программный минимум, зачетно-экзаменационные требования).
5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины.
6. Материально-техническое обеспечение дисциплины.
7. Методические рекомендации преподавателям.
8. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов.
9. Перечень основной учебной литературы.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- важнейшие периоды в развитии детской литературы;
- эволюцию литературных жанров;
- жанры и особенности художественной и научно-познавательной литературы для детей и юношества;
- жизнь и творчество писателей;
- произведения ведущих детских писателей, русских и зарубежных, в объеме программы;
- периодическую печать для детей и юношества;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- применять полученные знания в профессиональной деятельности;
- самостоятельно анализировать и оценивать произведения для детей и юношества разных видов и жанров;
- подбирать произведения в соответствии с возрастом детей и юношества и задачами работы;
- составлять рекомендации для родителей по чтению книг детям;
- составлять книжные выставки – авторские и тематические – и самостоятельно готовить комментарии к ним;
- использовать произведения для детских досугов, развлечений и праздников в дошкольных учреждениях и в семье;
- выразительно читать поэтические и прозаические произведения для детей;
- пользоваться словарями, рекомендательной и справочной литературой;
- общаться с детьми на высоком уровне языковой культуры;
- применять знания по детской литературе при решении педагогических задач и при изучении профессиональных модулей.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **владеть**:

навыками анализа, отбора и использования материалов разнообразных ресурсов в библиотечно-информационной деятельности.

Обязательная учебная нагрузка студента – 28 часов, период изучения – 3-5 семестры.

12. Аннотация на рабочую программу Документоведение (ОП.06)

Структура программы:

1. Цель и задачи дисциплины.
2. Требования к уровню освоения содержания дисциплины.
3. Объем дисциплины, виды учебной работы и отчетности.
4. Содержание дисциплины и требования к формам и содержанию текущего, промежуточного, итогового контроля (программный минимум, зачетно-экзаменационные требования).
5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины.
6. Материально-техническое обеспечение дисциплины.
7. Методические рекомендации преподавателям.
8. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов.
9. Перечень основной учебной литературы.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

уметь:

- самостоятельно и свободно ориентироваться в любых видах документов;
- создавать образцы новых видов документов;
- вырабатывать собственное мнение по дискуссионным проблемам документологии.

знать:

- сущность понятия документ;
- историю появления этого понятия, его развитие и укрепление в статусе Международной федерации по документации;
- нормативно-правовую и нормативно-технологическую документацию, связанную с функционированием документа в обществе;
- классификацию документов по наиболее существенным признакам.

Обязательная учебная нагрузка студента – 10 часов, период изучения – 5 семестр.

13. Аннотация на рабочую программу Библиотекведение (МДК 01.01)

Структура программы:

1. Цель и задачи курса.
2. Требования к уровню освоения содержания курса.

3. Объем курса, виды учебной работы и отчетности.
4. Содержание курса и требования к формам и содержанию текущего, промежуточного, итогового контроля (программный минимум, зачетно-экзаменационные требования).
5. Учебно-методическое и информационное обеспечение курса.
6. Материально-техническое обеспечение курса.
7. Методические рекомендации преподавателям.
8. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов.
9. Перечень основной учебной литературы.

Целью курса является:

подготовка специалистов, знающих основополагающие вопросы библиотечной теории и практики; владеющих основными методами и формами профессиональной деятельности, технологиями библиотечного обслуживания различных категорий пользователей; имеющих целостное представление о процессах, происходящих в библиотечном деле.

Задачами курса являются:

изучение основных этапов развития и совершенствования отечественного и зарубежного библиотечного дела;

изучение сущности, структуры и места библиотековедения среди других наук, особенностей деятельности современной библиотеки;

освоение технологий, форм и методов библиотечного обслуживания.

В результате освоения курса обучающийся должен:

иметь практический опыт:

в технологии подготовки и проведения форм массового и индивидуального обслуживания разных категорий пользователей.

уметь:

осуществлять профессионально-практическую деятельность; вести библиотечное обслуживание различных категорий пользователей;

понимать роль и место выполняемых процессов в общем технологическом цикле;

проявлять самостоятельность при принятии решений в профессиональной сфере.

знать:

теоретические основы отечественного библиотековедения, закономерности развития и основные факты из истории библиотечного дела в России и других странах;

типологию читателей и специфику работы с ними; технологию, формы и методы работы библиотечного обслуживания пользователей;

основные формы и методы работы библиотек с детьми, подростками и юношеством.

Обязательная учебная нагрузка студента – 22 часа, период изучения – 1-2 семестры.

14. Аннотация на рабочую программу

Библиографоведение(МДК 01.02)

Структура программы:

1. Цель и задачи курса.
2. Требования к уровню освоения содержания курса.
3. Объем курса, виды учебной работы и отчетности.
4. Содержание курса и требования к формам и содержанию текущего, промежуточного, итогового контроля (программный минимум, зачетно-экзаменационные требования).
5. Учебно-методическое и информационное обеспечение курса.
6. Материально-техническое обеспечение курса.
7. Методические рекомендации преподавателям.
8. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов.
9. Перечень основной учебной литературы.

Целью курса является:

подготовка специалистов, знающих организацию библиографии в Российской Федерации как информационной структуры, современные системы библиографических пособий, информационно-библиографическое обеспечение по различным отраслям знания, систему библиографического обслуживания.

Задачами курса является:

изучение основ библиографоведения и библиографической деятельности;

приобретение навыков библиографического обслуживания в библиотеках с использованием современных информационных технологий.

В результате освоения курса обучающийся должен:

иметь практический опыт:

ведения и использования справочно-библиографического аппарата библиотеки;

составления и выдачи справок по разовым запросам в соответствии с требованиями читателей в разных формах библиографического информирования;

выявления краеведческих материалов и работы с ними;

работы по формированию информационной культуры и библиографическому обучению с использованием современных информационных технологий.

уметь:

характеризовать процесс информатизации библиотек; анализировать и применять на практике различные виды и типы информационных и библиографических изданий;

выполнять основные процессы и операции по формированию, ведению и использованию в библиографическом обслуживании частей справочно-библиографического аппарата;

организовывать информационную среду с учетом современных требований и специфики библиотеки.

знать:

определение и отличительные признаки основных форм библиографической информации, информационно-библиографических ресурсов, библиографической науки;

современную информационную инфраструктуру библиографии в Российской Федерации;

типологию библиографических пособий;

основные виды и процессы библиографической работы.

Обязательная учебная нагрузка студента – 20 часов, период изучения – 1-2 семестры.

15. Аннотация на рабочую программу Организация библиотечных фондов и каталогов (МДК 01.03)

Структура программы:

1. Цель и задачи курса.
2. Требования к уровню освоения содержания курса.
3. Объем курса, виды учебной работы и отчетности.
4. Содержание курса и требования к формам и содержанию текущего, промежуточного, итогового контроля (программный минимум, зачетно-экзаменационные требования).
5. Учебно-методическое и информационное обеспечение курса.
6. Материально-техническое обеспечение курса.
7. Методические рекомендации преподавателям.
8. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов.
9. Перечень основной учебной литературы.

Целью курса является:

подготовка специалистов, владеющих технологией организации и учета библиотечных фондов, а также технологией организации, ведения и редактирования каталогов.

Задачами курса является:

изучение документных массивов библиотек, процессов формирования и учета библиотечных фондов;

приобретение навыков аналитико-синтетической обработки и индексирования документов с использованием информационных технологий.

В результате освоения курса обучающийся должен:

иметь практический опыт:

составления библиографической записи различных видов документов для традиционных и автоматизированных информационно-поисковых систем (ИПС);

индексирования документов;
организации, ведении и редактировании системы каталогов и картотек;
размещения, расстановки, обработки и проверки библиотечных фондов.

уметь:

анализировать документы для составления библиографической записи;
индексировать (систематизировать и предметизировать) документы и запросы;

использовать различные формы и методы информирования пользователей о системе каталогов и картотек;

моделировать, комплектовать, учитывать и хранить библиотечный фонд.

знать:

виды и формы каталогов;
состав и функции системы каталогов библиотеки и основные процессы организации, ведения и редактирования каталогов;

объекты, источники и методику составления одноуровневого, многоуровневого и аналитического библиографического описания;

задачи, принципы и правила индексирования документов;

состав и структуру библиотечных фондов;

основные процессы формирования библиотечных фондов.

Обязательная учебная нагрузка студента – 62 часов, период изучения – 1-3 семестры.

16. Аннотация на рабочую программу Менеджмент библиотечного дела (МДК 02.01)

Структура программы:

1. Цель и задачи курса.
2. Требования к уровню освоения содержания курса.
3. Объем курса, виды учебной работы и отчетности.
4. Содержание курса и требования к формам и содержанию текущего, промежуточного, итогового контроля (программный минимум, зачетно-экзаменационные требования).
5. Учебно-методическое и информационное обеспечение курса.
6. Материально-техническое обеспечение курса.
7. Методические рекомендации преподавателям.
8. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов.
9. Перечень основной учебной литературы.

Целью курса является:

подготовка специалистов, знающих экономические основы

деятельности библиотек, владеющих методами управления и маркетинга библиотечного дела.

Задачами курса является:

изучение основ экономики и управления библиотечного дела, методической и рекламной деятельности библиотек;
 приобретение навыков НОТ в библиотеках;
 обучение методам анализа и планирования работы библиотеки.
 В результате освоения курса обучающийся должен:

иметь практический опыт:

ведения учетной документации библиотеки;
 составления текущих планов и отчетов;
 ведения деловых бесед;
 заполнения документов первичного учета;
 вычисления формул качественных показателей работы библиотеки

уметь:

применять законы и нормативы по библиотечному делу в своей практической деятельности;
 рассчитать размещение оборудования в помещениях библиотеки;
 использовать разные стили управления;
 анализировать методическую деятельность библиотеки;
 составлять и обосновать номенклатуру платных услуг библиотеки;
 использовать законы в практике работы библиотеки;
 составлять внутреннюю нормативную документацию;
 общаться и работать с людьми;
 правильно разрешать конфликтные ситуации и способствовать их предотвращению.

знать:

теоретические основы экономики и управления библиотечного дела; методику учета, отчетности и планирования библиотеки; источники финансирования;
 основы маркетинговой деятельности;
 основы научной организации труда (НОТ) в библиотеке;
 основы методической, рекламной деятельности;
 законодательную базу современной библиотеки;
 внутреннюю нормативную документацию библиотек;
 нормы библиотечной этики и этикета.

Обязательная учебная нагрузка студента – 42 часа, период изучения – 4-5 семестры.

17. Аннотация на рабочую программу Организация досуговых мероприятий(МДК 03.01)

Структура программы:

1. Цель и задачи курса.
2. Требования к уровню освоения содержания курса.
3. Объем курса, виды учебной работы и отчетности.
4. Содержание курса и требования к формам и содержанию текущего, промежуточного, итогового контроля (программный минимум, зачетно-экзаменационные требования).
5. Учебно-методическое и информационное обеспечение курса.
6. Материально-техническое обеспечение курса.
7. Методические рекомендации преподавателям.
8. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов.
9. Перечень основной учебной литературы.

Целью курса является:

подготовка специалистов, владеющих методиками и формами культурно-досуговой деятельности библиотек.

Задачами курса является:

изучение основ сценарной и постановочной деятельности при подготовке массовых мероприятий;

изучение ораторского искусства, этики и культуры делового общения; приобретение навыков планирования культурно-досуговой деятельности.

В результате освоения курса обучающийся должен:

иметь практический опыт:

организации и проведения различных форм массовых мероприятий, написания сценариев и постановки различных видов театрализованных мероприятий;

формирования информационной культуры пользователя.

уметь:

планировать культурно-досуговую деятельность; разрабатывать сценарий библиотечного мероприятия; записывать и воспроизводить музыкально-шумовую фонограмму;

проводить организационную и постановочную работу при подготовке мероприятий;

использовать инновационные библиотечные технологии при проведении досуговых мероприятий с различными группами пользователей.

знать:

теоретические основы культурно-досуговой деятельности; формы досуговых мероприятий, методику их подготовки и проведения;

методику анализа и отбора художественного и документально-публицистического материала для сценария;

теоретические основы составления сценария массового мероприятия;

основы сценарной подготовки и постановочной деятельности;

художественное оформление библиотечных мероприятий;

основы речевой культуры и ораторского искусства;
общие вопросы этики и культуры делового общения.

Обязательная учебная нагрузка студента – 40 часов, период изучения – 3-4 семестры.

18. Аннотация на рабочую программу Информационное обеспечение профессиональной деятельности (МДК 04.01)

Структура программы:

1. Цель и задачи курса.
2. Требования к уровню освоения содержания курса.
3. Объем курса, виды учебной работы и отчетности.
4. Содержание курса и требования к формам и содержанию текущего, промежуточного, итогового контроля (программный минимум, зачетно-экзаменационные требования).
5. Учебно-методическое и информационное обеспечение курса.
6. Материально-техническое обеспечение курса.
7. Методические рекомендации преподавателям.
8. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов.
9. Перечень основной учебной литературы.

Целью курса является:

подготовка специалистов, имеющих комплекс теоретических знаний и практических навыков по особенностям использования информационных и коммуникационных технологий в библиотеках.

Задачами курса является:

изучение сущности информационных ресурсов, процессов компьютеризации библиотечной работы;

приобретение практических навыков использования информационных и коммуникационных технологий на различных этапах профессиональной деятельности.

В результате освоения курса обучающийся должен:

иметь практический опыт:

-использования информационных и коммуникационных технологий на различных этапах профессиональной деятельности;

использования сети Интернет и сводных электронных каталогов для поиска информации.

уметь:

использовать средства автоматизации и компьютеризации отдельных участков и процессов библиотечно-библиографической деятельности;

использовать программное обеспечение библиотечных процессов;

применять компьютерную технику и телекоммуникативные средства в процессе библиотечно-библиографической деятельности;

применять мультимедийные технологии;

оценивать результативность различных этапов информатизации библиотеки;

анализировать деятельность отдельных подсистем АБИС и формулировать требования к их дальнейшему развитию;

знать:

основные стратегические направления развития библиотек на современном этапе;

состав, функции и возможности телекоммуникативных технологий;

классификацию, установку и сопровождение программного обеспечения, типы компьютерных сетей;

принципы использования мультимедиа;

основные свойства и характеристики АБИС;

виды и правила сетевого взаимодействия;

особенности функционирования различных видов автоматизированных рабочих мест (АРМ).

Обязательная учебная нагрузка студента – 30 часов, период изучения – 2-4 семестры.

19. Аннотация на рабочую программу Учебная практика (УП.00)

Программы учебной и производственной практики должны включать обязательные разделы:

1. Цели и задачи практики.
2. Объем учебной нагрузки.
3. Примерное содержание практики.
4. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.
5. Учебно-методическое обеспечение практики.
6. Форма отчетности, требования к аттестации.

В результате прохождения практики обучающийся должен

иметь практический опыт:

знакомства с библиотеками разных типов и видов, библиотечными системами и библиотечно-информационными центрами;

наблюдения приемов и методов работы библиотек разных типов и видов, библиотечных систем и библиотечно-информационных центров.

Обязательная учебная нагрузка студента – 2 недели, 72 часа, время проведения – 4 семестр.

20. Аннотация на рабочую программу Производственная практика (по профилю специальности) (ПП.00)

В результате прохождения практики обучающийся должен **иметь практический опыт:**

технологической, организационно-управленческой, культурно-досуговой и информационной деятельности под руководством преподавателей на производственных базах - библиотеках разных типов и видов, библиотечных системах и библиотечно-информационных центрах.

Обязательная учебная нагрузка студента – 4 недели, 144 часа, время проведения – 4 и 6 семестры.

21. Аннотация на рабочую программу Производственная практика (преддипломная) (ПДП.00)

В результате прохождения практики обучающийся должен:

иметь практический опыт:

технологической, организационно-управленческой, культурно-досуговой и информационной деятельности под руководством преподавателей, итогом которой является выпускная квалификационная работа (дипломная работа) по профилю специальности.

Обязательная учебная нагрузка студента – 4 недели, 144 часа, время проведения – 6 семестр.