

УТВЕРЖДАЮ
Директор
ГБПОУ «ПОКИ им.Н.А.Римского-
Корсакова»

З.Н.Иванова
Приказ № 458 от 23 ноября 2016 г.

**Положение о Методическом совете
Государственного бюджетного профессионального образовательного
учреждения «Псковский областной колледж искусств имени
Н.А.Римского-Корсакова»**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативно-правовыми актами, регуливающими образовательную деятельность, Трудовым кодексом РФ, Уставом ГБПОУ «ПОКИ им.Н.А.Римского-Корсакова».

1.2. Методический совет является коллегиальным органом управления Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Псковский областной колледж искусств имени Н.А.Римского-Корсакова» (далее – Колледж).

1.3. Решения Методического совета являются рекомендательными для коллектива Колледжа. Решения Методического совета, утвержденные приказом директора, являются обязательными для исполнения.

2. Цель, задачи и содержание работы Методического совета Колледжа

2.1. Цель работы Методического совета — общее коллегиальное руководство научно-методической деятельностью, совершенствование содержания, форм и методов образовательного процесса в Колледже.

2.2. Задачи Методического совета:

- обеспечение методического сопровождения образовательного процесса в соответствии с нормативными требованиями;

- создание условий для реализации требований ФГОС СПО;

- определение основных направлений методической работы, формирование целей и задач методической работы;

2.2. К компетенции Методического совета относятся:

– согласование содержания и внесения изменений в рабочие программы профессиональных модулей, учебных дисциплин, практик;

– согласование правил приема в Колледж и приемных требований;

– согласование и утверждение учебно-методического обеспечения образовательного процесса;

– анализ и планирование методической и исследовательской деятельности преподавателей и обучающихся;

- анализ и планирование совершенствования качества образовательного процесса;
- планирование и координация развития и совершенствования научно-методической, образовательной и издательской деятельности Учреждения;
- распространение лучших достижений в области преподавания и организации учебного процесса на современном этапе развития культурологической и музыкальной педагогики;
- расширение обмена опытом с другими учебными заведениями страны, в том числе и в рамках курсов повышения квалификации специалистов Колледжа.

3. Права и ответственность Методического совета.

3.1. Методический совет имеет право:

- выдвигать предложения об улучшении учебного процесса в Колледже;
- рекомендовать для публикации различные учебные, методические, исследовательские, справочные материалы, разработанные педагогическими работниками Колледжа;
- ставить вопрос перед администрацией колледжа о поощрении сотрудников за активное участие в научно-методической работе;

3.2. Методический совет несет ответственность за

- качество утвержденных и/или рекомендованных Методическим советом материалов, положений, программ, требований;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации и Псковской области.

4. Организация деятельности Методического совета.

4.1. В состав Методического совета входит заместитель директора, председатели предметно-цикловых и предметных комиссий, методисты..

4.2. Председателем Методического совета является первый заместитель директора по учебно-методической работе.

4.3. Методический совет избирает открытым голосованием секретаря Методического совета, который работает на общественных началах.

4.4. Секретарь Методического совета

- участвует в формировании проектов повестки дня Методического совета,
- оформляет протоколы заседания Методического совета.

4.5. Методический совет созывается не реже, чем пять раз в учебном году. Председатель Методического совета объявляет о дате проведения Методического совета не позднее, чем за 10 дней до его созыва. Члены совета заранее знакомятся с повесткой заседания, материалами к этому заседанию. По вопросам, обсуждаемым на заседаниях Методического совета, выносятся решения с указанием сроков исполнения и лиц, ответственных за исполнение.

4.6. Решения методического совета оформляются протоколами и реализуются путем издания локальных правовых актов Колледжа.

4.7. Решения Методического совета не могут ограничивать права участников образовательного процесса, закрепленные законодательством Российской Федерации и Псковской области.

4.8. Каждый член Методического совета обязан посещать все заседания совета, принимать активное участие в его работе, своевременно и точно выполнять возлагаемые на него поручения.

5. Документация Методического совета.

5.1. Заседания Методического совета оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем Методического совета. В каждом протоколе указывается его номер, дата заседания совета, количество присутствующих, повестка заседания (краткая, но ясная и исчерпывающая), запись выступлений, итоги голосования и принятое решение по обсуждаемому вопросу.

Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.2. Протоколы Методического совета являются документами Колледжа, хранятся в делах Колледжа 5 лет.