

ПОЛОЖЕНИЕ
Областной научно-практической конференции
«Традиции Псковской фортепианной школы»
02 декабря 2023 года

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цели и задачи, порядок проведения и условия участия в Областной научно-практической конференции «Традиции фортепианной школы Псковской области»

1.2. Учредитель конференции:

ГБПОУ «Псковский областной колледж искусств им. Н. А. Римского-Корсакова»

2. Цель и задачи конференции

2.1. Цель конференции: изучение особенностей становления и развития фортепианной педагогики, исполнительства и традиций интерпретации в Псковской области.

2.2. Задачи конференции:

- представление и обсуждение результатов научно-исследовательской и научно-практической деятельности обучающихся, преподавателей, научных деятелей, исследователей;

- развитие познавательного интереса у обучающихся, формирование культуры научного исследования

- популяризация исследовательской и поисковой деятельности,

- систематизация сведений о фортепианной педагогике Псковской области.

2. Сроки и место проведения конференции

3.1. Конференция проводится 02 декабря 2023 года на базе ГБПОУ «Псковский областной колледж искусств имени Н. А. Римского-Корсакова» по адресу: г. Псков, ул. Воеводы Шуйского, д.2

3. Направления работы конференции

Примерный круг тем, предлагаемых к обсуждению:

- Первые школы и педагоги в Пскове и области
- Педагоги Псковской области как представители определенной советской /русской исполнительской школы,

- Педагоги - наследники великих традиций

- Педагогические династии

- Традиции интерпретации произведений в классе преподавателя

- Педагоги- исполнители

- Особенности работы с одаренными детьми/студентами в классе преподавателя

- Выпускники псковской фортепианной школы – известные музыканты, исполнители, педагоги.

4. Условия участия в конференции

Участники конференции: преподаватели, студенты, учащиеся ДШИ,

исследователи, музейные работники и все, интересующиеся данной темой.

Тексты докладов размещаются в электронном сборнике конференции, который размещается на сайте колледжа.

Виды участия:

- Очное - выступление на конференции, размещение статьи
- Дистанционное – предоставление видео выступления или участие в режиме онлайн на конференции, размещение статьи в электронном сборнике
- Заочное - размещение статьи в электронном сборнике.

Заявки по прилагаемой форме с приложением тезисов доклада принимаются до 27 ноября 2023 года на электронную почту: pokirk@yandex.ru с темой письма «заявка на конференцию».

Текст доклада предоставляется по прибытии на конференцию в электронном виде. По результатам работы научно-практической конференции планируется формирование электронного сборника конференции, который размещается на сайте колледжа. Редакционная коллегия оставляет за собой право редактирования или отклонения тех или иных материалов от опубликования.

Всем участникам конференции выдается Сертификат участника Областной научно-практической конференции.

5. Финансовые условия участия

Участие в конференции бесплатное.

Командировочные расходы участников конференции оплачивает направляющая сторона.

Приложение №1: форма заявки на 1 л. в 1 экз.

Приложение №2: требования к оформлению доклада на 1л. в 1 экз.

Заявка

на участие в научно-практической конференции
«Традиции фортепианной школы Псковской области»

| | |
|--|--|
| Фамилия | |
| Имя | |
| Отчество | |
| Эл-почта | |
| <u>Контактный</u> телефон | |
| Место работы/учебы, должность/курс/класс | |
| Форма участия в конференции (очная, дистанционная, заочная) | |
| Почетные звания (при наличии), научная степень, звания и титулы, членство в научных и профессиональных организациях | |
| Название планируемого доклада/выступления на Конференции | |
| Необходимое для выступления конференц-оборудование | |

ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ СТАТЬИ

К публикации в сборнике принимаются статьи объемом не менее 2 и не более 25 страниц.

Статьи должны быть выполнены в редакторе Microsoft Office Word, формат документа: MS WORD (doc). Ориентация листа – книжная, **формат А 4**.

Все материалы представляются в одном файле, названном по фамилии автора/авторов (например: Петров.doc; Иванов, Петров, Сидоров.doc).

Поля страницы: по 2 см; абзацный отступ — 1 см;

Используемый шрифт Times New Roman, кегль 12 пт, интервал – 1. Выравнивание по ширине страницы. Страницы **не нумеруются**.

Выделения в тексте делаются курсивом, полужирным курсивом или полужирным шрифтом. Выделение слов прописными буквами нежелательно.

Переносы не проставляются. Недопустимо делать переносы вручную с помощью знака «-». Кавычки в тексте и в сносках проставляются в едином формате в следующем виде: " «.

Все аббревиатуры и сокращения (за исключением заведомо общеизвестных) должны быть расшифрованы при первом употреблении в тексте. Названия следует приводить в оригинальном написании; необходимо использовать общепринятые сокращения (оформление дат: 1917 г., 1920-е гг., 1930—1940-е гг., XIX в., XVIII—XX вв., 19th century, 1930s; сокращения: 1500 чел., 2 млн руб. и т. п.).

Фотографии, которые размещаются внутри текста (после их упоминания) должны иметь подписи. Нотные примеры, рисунки предоставляются в компьютерном наборе в виде графических файлов (jpg; tif и др.).

Цитаты (ссылки на литературу) оформляются следующим образом: в самом тексте после цитаты в квадратных скобках [] указываются фамилия автора и при необходимости номер цитируемой страницы (например: «...Да, хорошо!» [Иванов, с. 13]). Фамилию автора цитируемой книги можно заменить на ее номер из списка литературы, например: [1, с. 1]. Использование автоматических постраничных ссылок возможно (при необходимости).

Библиографический список источников обязателен, оформляется в соответствии с ГОСТ 7.1 – 2003 в алфавитном порядке, приводится в конце публикации в разделе «Список литературы». Все библиографические элементы иностранных источников следует указывать на языке оригинала, по возможности избегая аббревиатур.

При использовании электронных ресурсов сети интернет следует указывать заголовок титульной страницы ресурса в угловых скобках < >, полный адрес местонахождения ресурса и дату последнего посещения веб-страницы.

В конце статьи в разделе «Список литературы» указываются:

1. При цитировании книг: фамилия и инициалы автора, название книги, место издания, издательство и год издания, а также общее количество страниц в книге (например: Пропп В.Я. Вопросы поэтики. Морфология сказки. Вып. XII — Ленинград: Academia, 1928. Репринтное издание. — 300 с.);

2. При цитировании статей сборника: фамилия и инициалы автора, название статьи, название сборника, фамилия редактора / редакторов и страницы расположения этой статьи в сборнике (например: Дубашинский И.А. Свифт // Краткая музыкальная энциклопедия / Под ред. Э.П. Морозовой. — М.: Советская энциклопедия, 1971, с. 706—710).

3. При цитировании газет и журналов: фамилия и инициалы автора, название статьи, название издания, год, номер, серия, страницы (например: Браудо И.А. Традиции исполнения произведений И.С.Баха // Музыкальная жизнь. — 1966. — № 2. — С. 42—45).

Автор несет ответственность за точность приводимых в его статье сведений, цитат и правильность указания книг в списке «Список литературы».

Образец оформления заголовка, текста статьи и списка литературы :

Сидоров Павел Александрович

профессор кафедры специального фортепиано Московского государственного института культуры, заслуженный артист РФ

МУЗЫКА В ТЕАТРЕ СЕРЕБРЯНОГО ВЕКА

Текст статьи

Список литературы

1. Доброхотов Б.Д, С. Бортнянский. - М., 1950.
 2. История русской музыки./ Под ред. А. Кандинского. - М.: Музыка, 1990.
 3. Русская музыкальная литература./ Под ред. Э.Л. Фрида. - Л.: Музыка, 1979. - В. 1 3.
- Сабинов В.Ш. Предмет философии образования // Сибирский учитель. – 2004. – № 6. [Электронный ресурс] – Режим доступа: URL: <<http://www.sibuch.ru/article.php?no=317>>. Дата обращения 04.07.2023

Ученические и студенческие работы снабжаются в заголовке указанием сведений о научном руководителе, образец:

Крылов Кирилл Анатольевич,

учащийся 4 класса МБОУ ДО «Детская школа искусств», руководитель – Сергеева Е.И., кандидат искусствоведения, заслуженный работник культуры Псковской области

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН
мероприятий по организации проведения
Международной научно-практической конференции
«Творчество С. В. Рахманинова и сокровища Серебряного века»
(к 150-летию композитора)

| № | Направление деятельности, мероприятия | Сроки исполнения | Ответственный |
|----------|--|---|----------------------------------|
| 1. | Прием заявок, формирование контингента участников конференции. | До 03.03.2023 | Кашеварова Н.В. |
| 2. | Оформление писем, приглашений, вызовов, благодарственных писем, афиши и программ конференции | До 17.03.2023 До 30.03.2023 До 23.03.2023 | Кашеварова Н.В. Никитина Л.Н. |
| 3. | Печать сертификатов | До 30.03.2023 | Кашеварова Н.В. |
| 4. | Организация проведения конференции: составление программы, организация пространства, технического обеспечения, аудитории | 27.03.2023- 31.03.2023 | Королёва З.Б. Никитина Л.Н. |
| 5. | Освещение мероприятия на сайте и в СМИ (размещение положения, создание новостей для привлечения участников и слушателей, пресс-релиз, пострелиз) | 22.12.2022 – 06.04.2023 | Никитина Л.Н. Галковская И.В. |
| 6. | Работа по подготовке сборника статей и материалов конференции к публикации: работа с авторами статей, редактирование, корректура, составление сборника, разработка макета. | До 01.05.2023 | Кашеварова Н.В. Никитина Л.Н. |
| 7. | Рассылка экземпляров сборника авторам | В течение недели после получения тиража. | Кашеварова Н.В. |