

ПРИНЯТО

На заседании Педагогического совета
ГБПОУ
«ПОКИ им.Н.А. Римского-Корсакова»
Протокол № 1 от 29 августа 2016 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ
«ПОКИ им.Н.А. Римского-Корсакова»

Т.Н.Иванова
31 октября 2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

Учебно-консультационного пункта
«Областная школа одаренных детей «Камертон»»
Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения
«Псковский областной колледж искусств имени Н. А. Римского-Корсакова»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации и основные направления деятельности структурного подразделения Псковского областного колледжа искусств им. Н.А. Римского-Корсакова – учебно-консультационного пункта «Областная школа одаренных детей «Камертон»» (далее – Школа).

1.2. Полное наименование: учебно-консультационный пункт «Областная школа одаренных детей «Камертон»». Сокращенное наименование: УКП ОШОД «Камертон».

1.3. Местонахождение: 180000, г.Псков, ул.Воеводы Шуйского, 2.

1.4. Деятельность Школы регламентируется Федеральным законом №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (от 29 декабря 2012 г.), «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам» (Приказ МОиН РФ № 1008 от 29 августа 2013 г.), «Рекомендациями по организации образовательной и методической деятельности при реализации общеразвивающих программ в области искусств» (от 19 ноября 2013 г.), Уставом ГБПОУ «ПОКИ им. Н.А. Римского-Корсакова» (утвержден Приказом Государственного комитета Псковской области по культуре № 46 от 29.02.2016 г.), другими нормативными актами Российской Федерации, Псковской области, ГБПОУ «Псковский областной колледж искусств им. Н.А. Римского-Корсакова»

1.5. Деятельность Школы направлена на:

- выявление одаренных детей;
- профессиональную поддержку и развитие одаренных детей;
- совершенствование педагогического сопровождения одаренных детей.

1.6. Деятельность Школы осуществляется на основании настоящего Положения, государственного задания Псковской области, Приказов директора ГБПОУ «ПОКИ им. Н.А. Римского-Корсакова».

1.7. Школа не является юридическим лицом.

2. Функции, цели, задачи школы

2.1. Школа выполняет функции регионального центра профессионального консультирования одаренных детей и детей с высокой осознанной мотивацией к профессиональному занятию искусством и преподавателей, работающих с ними.

2.2. Основной целью деятельности, для реализации которой создана Школа, является образовательная деятельность.

2.3. Задачами школы, для решения которых реализуется образовательная деятельность, являются:

- выявление и поддержка детей, проявляющих выдающиеся способности в области музыкального и изобразительного искусства;
- создание условий для развития их способностей;
- обеспечение их профессиональной ориентации;
- повышение квалификации педагогических кадров и специалистов, работающих с одаренными детьми, оказание им консультативно-методической помощи;
- подготовка к освоению профессиональных образовательных программ по профилю;
- создание условий для дальнейшей успешной адаптации выпускников Школы в качестве студентов ПОКИ им. Н.А. Римского-Корсакова.

3. Сроки реализации, виды и формы образовательных программ

3.1. В Школе реализуются следующие специализированные дополнительные общеобразовательные общеразвивающие образовательные программы (далее – ОП):

- Инструментальное исполнительство: фортепиано; оркестровые струнные инструменты (скрипка, виолончель); оркестровые духовые инструменты (флейта, кларнет, гобой, фагот, саксофон, труба, туба, тромбон, валторна); инструменты народного оркестра (домра, балалайка, гусли звончатые, баян, аккордеон);
- Хоровое дирижирование;
- Теория музыки;
- Изобразительное искусство.

3.2. Содержание образования и сроки обучения определяются образовательной программой, разрабатываемой колледжем самостоятельно.

3.3. С целью выявления и поддержки музыкально одаренных детей специализированные дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы по видам реализуются в течение 4-х лет. С целью профессиональной ориентации учащихся школы и подготовки их к поступлению в профессиональную образовательную организацию предусмотрен дополнительный пятый год обучения, который является продолжением обучения по полной четырехлетней образовательной программе.

3.4. По степени насыщенности учебного плана образовательные программы подразделяются по формам:

- Полная – предусматривает освоение учеником всего комплекса дисциплин во время очных сессий в объеме согласно учебному плану. Возможна на всех образовательных программах.

- Неполная (консультационная) – предусматривает посещение учеником **только одной специальной дисциплины** очно по индивидуальному учебному графику (устанавливается в начале учебного года) в течение учебного года либо во время очных сессий в объеме согласно учебному плану (возможен выезд преподавателя в район области). Возможна на направлениях «Инструментальное исполнительство» (специальная дисциплина – «Специальный инструмент»), «Хоровое дирижирование» (специальная дисциплина – «Дирижирование»).

3.5. Наличие у учащегося знаний, умений и навыков, творческих и интеллектуальных способностей дают ему возможность приступить к ускоренному обучению по программе, то есть не с первого года ее реализации (поступление не на первый, а на другие курсы, в т.ч. и дополнительный пятый).

4. Участники образовательного процесса

4.1. Участниками образовательного процесса являются:

- Организация, осуществляющая образовательную деятельность – ГБПОУ «ПОКИ им. Н.А. Римского-Корсакова» - УКП ОШОД «Камертон» - **принимающая сторона**;
- Учреждения дополнительного образования (далее – УДО) – **направляющая сторона**;
- Ученики и выпускники УДО в возрасте от 11 до 18 лет – **учащиеся Школы**;
- Педагогические работники ГБПОУ «ПОКИ им. Н.А. Римского-Корсакова» - **преподаватели и концертмейстеры Школы**;

Также в образовательном процессе принимают участие преподаватели учащих работников УДО и родители (законные представители) учащихся.

5. Права и обязанности участников образовательного процесса

5.1. **Направляющая сторона** (Учреждения дополнительного образования) имеет право:

- получать информацию об организации образовательного процесса,
- участвовать в формировании содержания образования в УКП ОШОД «Камертон»,
- получать информацию об успеваемости направленного учащегося, перспективах его дальнейшего профессионального развития,
- участвовать в управлении школой через выборные органы.

Направляющая сторона обязана:

- выявлять и диагностировать одаренность учащегося;
- своевременно подавать заявку;
- точно указывать в заявке информацию;
- своевременно информировать учащихся и их законных представителей о графике работы школы «Камертон»;
- оказывать содействие в участии учащихся и слушателей в образовательном процессе Школы;
- организовывать сопровождение ученика на период очных сессий;
- соблюдать требования настоящего Положения.

5.2. Учащиеся Школы имеют права в соответствии со ст.34 Федерального закона №273-ФЗ «Об образовании в РФ».

Учащиеся Школы обязаны:

- соблюдать Правила внутреннего распорядка Колледжа;
- посещать все предусмотренные учебным планом занятия, соблюдать учебную дисциплину, выполнять все виды заданий, предусмотренные образовательными программами и учебными планами, своевременно проходить текущую, промежуточную и итоговую аттестацию;
- беречь помещения, имущество и оборудование колледжа, предоставляемое в пользование во время прохождения обучения и нести в соответствии с законодательством РФ ответственность за причиненный колледжу материальный ущерб.
- соблюдать требования настоящего Положения.

5.3. Принимающая сторона обязуется:

- организовать образовательный процесс Школы на высоком профессиональном уровне;

- своевременно проинформировать УДО о приеме заявок, организовать прием заявок в соответствии с Порядком и условиями приема на образовательные программы;

- зачислить или перевести соискателя на курс, соответственно данным, указанным в заявке;

- своевременно информировать участников образовательного процесса о результатах приема, графике учебного процесса, о вакансиях (размещение информации на официальном сайте колледжа, на информационных досках);

- обеспечить учеников условиями для обучения по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам в полном объеме;

- обеспечить учеников и сопровождающих преподавателей, родственников условиями для проживания на период работы очной сессии согласно Прейскуранту цен на услуги, предоставляемые ГБОУ СПО «ПОКИ им. Н.А. Римского-Корсакова».

5.4. Родители (законные представители обучающихся) и преподаватели обучающихся имеют право знакомиться с уставом организации, осуществляющей образовательную деятельность, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности; знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей; защищать права и законные интересы обучающихся; принимать участие в управлении организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в форме, определяемой уставом этой организации.

Родители (законные представители обучающихся) и преподаватели обучающихся обязаны оказывать содействие обучающимся в освоении образовательной программы.

6. Порядок организации учебного процесса

6.1. Прием детей на образовательные программы осуществляется в соответствии с Порядком и условиями приема в УКП ОШОД «Камертон», утвержденным Приказом директора колледжа.

6.2. Очно-заочное обучение в Школе предусматривает очные занятия учащихся с преподавателями Колледжа в ПОКИ им. Н.А. Римского-Корсакова в дни осенних, зимних и весенних школьных каникул (сессии) и самостоятельные (заочные) занятия в межсессионный период.

6.3. Учебный год начинается и заканчивается согласно графику учебного процесса, ежегодно утверждаемому директором Колледжа.

6.4. Организация образовательного процесса регламентируется графиком учебного процесса (составляется ежегодно согласно рекомендациям Управления образования Псковской области), учебным планом и расписанием учебных занятий для каждой образовательной программы, которые разрабатываются образовательной организацией самостоятельно и утверждаются Приказом директора колледжа.

6.5. При возможном несовпадении каникулярных зон с графиком работы Школы в связи со свободой выбора сроков каникул общеобразовательными учреждениями в СОШ направляется ходатайство об освобождении от учебных занятий ученика.

6.6. Учебные занятия в школе проводятся учебными сессиями в период школьных каникул: осенних, зимних и весенних по 5 учебных дней. В межсесси-

онный период организуются занятия по индивидуальным графикам; возможен как проезд учащихся в колледж, так и выезд преподавателей в районы области.

6.7. Изучение учебных предметов учебного плана и проведение консультаций осуществляются в форме индивидуальных и мелкогрупповых занятий (численностью от 4 человек).

6.8. При наличии малого количества обучающихся в группе допустимо объединение курсов и программ. В таком случае вносится корректировка в календарно-тематический план дисциплины.

6.9. Устанавливаются следующие виды аудиторных учебных занятий: урок (контрольный урок), прослушивание, зачет (технический зачет), репетиция, академический концерт, мастер-класс, лекция, контрольная работа, практическое занятие.

6.10. Учебная нагрузка и режим занятий определяются в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями.

6.11. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

6.12. В рамках учебных очных сессий предусмотрена организация посещений учащимися организаций культуры (филармоний, выставочных залов, театров, музеев и др.), концертов.

7. Контроль успеваемости

7.1. В качестве средств текущего контроля успеваемости (в конце каждой сессии), промежуточной (в конце года) и итоговой аттестации используются контрольные работы, устные опросы, тестирование, технические зачеты, концертные выступления и др. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация проводятся в счет аудиторного времени, предусмотренного на учебный предмет. Критерии оценок промежуточной аттестации, текущего контроля успеваемости, итоговой аттестации разрабатываются преподавателями школы самостоятельно.

7.2. В школе действует пятибалльная система оценок: «5» (отлично), «4» (хорошо), «3» (удовлетворительно), «2» (неудовлетворительно).

7.3. Виды контроля успеваемости:

- входящий – проводится в осеннюю сессию первого года обучения (того или иного курса). По результатам учащийся может быть зачислен в группу более старшего курса (например, по теоретическим дисциплинам).

- текущий – в конце каждой сессии;

- промежуточный – в конце каждой сессии выставляется итоговая оценка по всем дисциплинам учебного плана;

- итоговый – проводится в конце каждого курса в форме, указанной в образовательной программе.

7.4. По итогам итоговой аттестации на основании решения Педагогического совета Школы учащиеся, не проявившие достаточной заинтересованности и не полностью освоившие программу данного курса, могут быть отчислены из контингента обучающихся Школы.

7.5. По завершении освоения образовательной программы выпускникам выдается Свидетельство с указанием образовательного учреждения, образовательной программы, срока обучения, итоговых оценок по всем дисциплинам учебного плана.

8. Порядок и основание перевода учащегося

8.1. На следующий курс обучения учащиеся переводятся при условиях:

- обязательного наличия Заявки-подтверждения готовности ученика, преподавателя и родителей к продолжению обучения в Школе от направляющей стороны;

- успешного освоения образовательной программы соответствующего года обучения в соответствующем учебном году (наличие оценок по предметам учебного плана не ниже «удовлетворительно»).

8.2. Учащийся может быть переведен с начала нового учебного года на другую форму программы на основании Заявки-подтверждения и содержащейся в ней информации.

8.3. Список учащихся, переводимых на следующий курс, утверждается Приказом директора колледжа.

9. Прекращение образовательных отношений

9.1. В соответствии с «Законом об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012 г. образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Школы.

9.2. Учащийся может быть отчислен:

- в связи с завершением полного курса обучения (программы);

9.3. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по личному желанию или иным обстоятельствам (обязательно ходатайство из направляющего УДО);

- в случае отсутствия Заявки-подтверждения от учреждения дополнительного образования — ежегодного подтверждения намерений учащегося, его преподавателя и родителей в продолжение обучения;

- за академическую неуспеваемость (невыполнение учебного плана в связи с отсутствием на занятиях более 30% учебного времени, итоговая неудовлетворительная оценка по одному из предметов учебного курса);

- за нарушение условий договора об оказании платных услуг.

9.4. Прекращение образовательных отношений оформляется приказом директора колледжа об отчислении обучающегося из Школы с обязательным согласованием с родителями (законными представителями обучающегося).

10. Документальное сопровождение учебного процесса

10.1. Образовательный процесс в Школе обеспечивается следующими внутренними документами:

10.1.1. Регламентирующие учебный процесс:

- приказы директора;

- образовательные программы, включающие график учебного процесса, учебные планы, рабочие программы, контрольно-оценочные средства;

- расписания групповых и индивидуальных занятий.

10.1.2. Учетно-отчетная документация:

- журналы учета групповых и индивидуальных занятий;

- итоговая ведомость успеваемости учащихся;

- личное дело обучающегося;

- сводная ведомость о результатах выполнения учебного плана слушателями учебной группы за каждый год обучения по программе;

- журналы регистрации учащихся, учета и регистрации входящей и исходящей документации, учета окончивших обучение и регистрации выдачи документов об окончании Школы.

11. Управление и руководство

11.1. Общую координацию работы Школы осуществляет директор ПОКИ им. Н.А. Римского-Корсакова.

11.2. Организацию работы и руководство школой осуществляет заведующий УКИП ОШОД «Камертон», назначаемый на должность и освобождаемый с должности приказом директора согласно Трудовому кодексу РФ.

11.3. Контроль за работой Школы осуществляет первый заместитель директора по УМР ПОКИ им. Н.А. Римского-Корсакова.

11.4. Коллегиальным органом управления Школы является Педагогический совет, цель работы которого - решение вопросов учебного, воспитательного и практического характера, совершенствования содержания, форм и методов образовательного процесса в Школе.

11.5. Функции заведующего Школой:

- руководит всей деятельностью Школы,
- несёт персональную ответственность за своевременное и качественное выполнение возложенных на преподавателей задач и функций;
- осуществляет в пределах своей компетенции функции управления и планирования,

организации, мотивации и контроля, принимает решения обязательные для всех

работников школы;

- составляет расписание занятий.

11.6. Заведующий Школой несёт персональную ответственность за:

- организацию работы Школы, своевременное и квалифицированное выполнение приказов, распоряжений, поручений вышестоящего руководства, действующих нормативно – правовых актов по своему профилю деятельности;

- состояние трудовой и исполнительской дисциплины в Школе, выполнение его работниками своих функциональных обязанностей;

- ведение документации, предусмотренной действующими нормативно-правовыми актами;

- контроль качества образования.

11.7. За неисполнение или ненадлежащее исполнение заведующим трудовых обязанностей к нему могут быть применены дисциплинарные взыскания, предусмотренные статьёй 192 Трудового кодекса Российской Федерации.

За добросовестное исполнение своих должностных обязанностей к руководителю могут применяться меры поощрения, предусмотренные статьёй 191 Трудового кодекса Российской Федерации.

11.8. Финансирование образовательной программы ведется за счет средств областного бюджета в соответствии с утвержденными учебными планами и государственным заданием.

12. Порядок внесения изменений в данное положение

В случае возникновения необходимости внесения изменений в данное Положение заведующий Школой вносит предложения на рассмотрение администрации или педсоветом Школы, утверждаемые приказом директора колледжа.